

de Alcalde.

LOTA, 01 de Marzo de 2016. DECRETO Nº 788 (C)

Resolución

Vistos:

Memo Nº 2516, de fecha 01.03.2016 a)

/b)

Ley Nº 19.280, del 16.12.93.

c) El Of. Nº 3.673, de 27.10.86, de

Contraloría Regional del Bío Bío, relacionado con caución que deben rendir los funcionarios conforme a la Ley Nº 10.336.

Contraloría General de la República.

No Lo dispuesto en la ley Nº 18.883,

1600

de

2008.

Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

Ley Nº 19.880 sobre bases de los f) procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

Resolución  $N^{\circ}$  323 del 23.05.2013, de g) Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios, relativos a las materias de personal que indica.

D.F.L. Nº 1/2006 de Ministerio del h) Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley 18.695.

Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12º y las facultades que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

✓ 1.- Nombrase en calidad a Contrata a contar del 01 de Marzo de 2016, y mientras sea necesario sus servicios no excediendo el 15 de Marzo de 2016, a doña, PRISCILLA NICOLE ESTRADA PEREZ, C. I. Nº , Técnico Grado 14°, quien por razones impostergable de buen servicio deberá asumir sus funciones desde la fecha de su nombramiento.

✓2.- El (La) funcionario (a) PRISCILLA NICOLE ESTRADA PEREZ, deberá cumplir una jornada de 44 horas semanales, de acuerdo a la siguiente

distribución horaria:

- Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 Horas Viernes de 08:30 a 16:30 Horas

3.- Déjese establecido que el (la) Sr. (ra) (ita)

PRISCILLA NICOLE ESTRADA PEREZ, desempeñará funciones en Administración PMU, de la Secretaria Comunal de Planificación, no estando afecto a la obligación de rendir caución para el ejercicio de su cargo.

4.- El gasto que desempeñara la presente contratación, será imputado al 215-21-02 del Presupuesto Municipal del 2016.

EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.

ANOTESE, REGISTRESE NOTIFIQUESE

CIPALID SECRETARIO

MUNICIPAL

IGUEL ARJONA BALLESTEROS SECRETARIO MUNICIPAL

RICIO MARCHANT ULLO

ALCALDE

V° B° CONTROL

## Distribución:

- -Funcionario
- -Contraloria Regional
- Dirección de Control
- -Dirección de Administración y Finanzas.
- Secretaria Comunal de Planificación
- -Departamento de Personal.
- -Pág. Web.

DIRECCIÓN DE CONTROL DISPONIBILIDAD

Certificado Nº 70

Fecha: 18