



**I MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA**

LOTA, 05 de Julio de 2018.-

**DECRETO N° 2359 (C)**

**Vistos:**

a) Solicitud "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" de funcionario de esta Corporación:

<b>PEDRO ALARCON TOLOZA</b>	<b>DE FECHA</b>	<b>05.07.2018</b>
<b>FABIAN RODRIGUEZ GALDAMES</b>	<b>DE FECHA</b>	<b>05.07.2018</b>
<b>MARIA AZOCAR SEPULVEDA</b>	<b>DE FECHA</b>	<b>05.07.2018</b>
<b>JUAN ERICES PACHECO</b>	<b>DE FECHA</b>	<b>05.07.2018</b>
<b>ABNER HERNANDEZ GARRIDO</b>	<b>DE FECHA</b>	<b>05.07.2018</b>

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Resolución N° 323 de Fecha 23/05/2013, de Contraloría General de la República que fija registro electrónico de Decretos, relativo a materias de Personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017, de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica;

f) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Autoriza Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario, a los Funcionarios (a):

<b>NOMBRE</b>	<b>GRADO</b>	<b>HORAS</b>	<b>PERIODO</b>	<b>REINCORPORACION</b>
<b>PEDRO ALARCON</b>	<b>11°EMR</b>	<b>03</b>	<b>06.07.18 – 06.07.18</b>	<b>13.30 A 16.30 09.07.2018</b>
<b>FABIAN RODRIGUEZ</b>	<b>14°EMR</b>	<b>08</b>	<b>06.07.18 – 06.07.18</b>	<b>08.30 A 16.30 09.07.2018</b>
<b>MARIA AZOCAR</b>	<b>13°EMR</b>	<b>01</b>	<b>05.07.18 – 05.07.18</b>	<b>16.30 A 17.30 06.07.2018</b>
<b>JUAN ERICES</b>	<b>08°EMR</b>	<b>02</b>	<b>05.07.18 – 05.07.18</b>	<b>15.30 A 17.30 06.07.2018</b>
<b>ABNER HERNANDEZ</b>	<b>14°EMR</b>	<b>02</b>	<b>06.07.18 – 06.07.18</b>	<b>08.00 A 10.00 06.07.2018</b>

**ANOTESE, COMUNIQUESE, Y EN SU OPORTUNIDAD**

**ARCHIVASE.**



**JOSE M. ARJONA BALLESTEROS**  
\* **SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN SR. ALCALDE**

JFPB/dvc.-  
Distribución:  
- Funcionario.  
- Carpeta Personal.  
- Archivo  
- Siaper  
Pág. Web