



Ilustre Municipalidad de Lota.  
 Administración y Finanzas  
 Departamento de Personal

JFPB/MS/lfm/jgv

**COPIA**

**LOTA, 28 de Junio de 2019.-**

**DECRETO N° 1983 (C)**

Vistos:

- a) Ley N° 19.280, del 16.12.93.
- b) Memorandum N° 443, de fecha 28/06//2019, Sr. Alcalde.
- c) El Of. N° 3.673, de 27.10.86, de Contraloría Regional del Bío Bío, relacionado con caución que deben rendir los funcionarios conforme a la Ley N° 10.336.
- d) Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

Bío Bío, relacionado con caución que deben rendir los funcionarios conforme a la Ley N° 10.336.

- e) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica.

- f) Resolución N° 18 del 30.03.2017, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios, relativos a las materias de personal que indica.

General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios, relativos a las materias de personal que indica.

- g) Resolución N° 323 del 23.05.2013, de Contraloría General de la República.

República.

- h) Resolución N° 1600 de 2008, Contraloría General de la República.
- i) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley 18.695, versión última actualización 25.05.2016.

D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley 18.695, versión última actualización 25.05.2016. Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1.-** Nombrase en calidad a Contrata a contar del **01 de Julio de 2019**, y mientras sea necesario sus servicios no excediendo el **30 de Septiembre de 2019**, a don **MARCELO EDUARDO ORTIZ BOBADILLA**, Auxiliar, Grado 16° E.M.R., quien por razones imposterable de buen servicio deberá asumir sus funciones desde la fecha de su nombramiento.

**2.-** El funcionario don **MARCELO EDUARDO ORTIZ BOBADILLA**, deberá cumplir una jornada de 44 horas semanales, de acuerdo a la siguiente distribución horaria:

- Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 Horas.
- Viernes de 08:30 a 16:30 Horas.

**3.-** Déjese establecido que don **MARCELO EDUARDO ORTIZ BOBADILLA**, desempeñará funciones en "Sección de Movilización" (Chofer) del departamento de Administración, de la Dirección de Administración y Finanzas, estando afecto a la obligación de rendir caución para el ejercicio de su cargo.

**4.-** El gasto que desempeñará la presente contratación, será imputado al 215-21-02 del Presupuesto Municipal del 2019.-

ANOTESE, REGISTRESE, NOTIFIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVASE.



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
 SECRETARIO MUNICIPAL



**MAURICIO GABRIEL VELASQUEZ VALENZUELA**  
 ALCALDE



**DIRECCIÓN DE CONTROL**  
 V° B° CONTROL (S)

*[Firma manuscrita en verde]*

**Distribución:**

- Funcionario
- Contraloría Regional.
- Dirección de Control
- Encargado de Remuneraciones.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Departamento de Movilización.
- Departamento de Personal.
- Archivo.
- Pág. Web

**DIRECCIÓN DE CONTROL**  
**DISPONIBILIDAD**  
 Certificado N° 108  
 Fecha: 10-07-2019