



Ilustre Municipalidad de Lota.
Administración y Finanzas
Departamento de Personal

AAFV/JAUS/lfm/lgb.

COPIA

LOTA, 30 de Noviembre de 2020.-

DECRETO N° 2.733 (C)

Vistos:

- a) Memorandum N° 550 de fecha 30/11/2020, Sr. Alcalde.
- b) Inciso 3° del Art 2° de Ley N°18.883, Estatuto

Administrativo de Funcionarios Municipales.

- c) D.A.N° 4.200© del 09.12.2019, que nombra a Contrata

a contar de la fecha 01.01.2020 al 31.12.2020, al funcionario don VASILI GUILLERMO CARRILLO NOVA, como Administrativo, Grado 11° E.M.R.

- d) Reglamento N° 02, de fecha 26 de diciembre de 2018,

que fija la planta de la Ilustre Municipalidad de Lota, tomando razón con fecha 05 de noviembre de 2019, por Contraloría Regional del Bío Bío, por orden del Contralor General de la República, publicada en Diario Oficial, con fecha 09 de noviembre 2019.

- e) Resolución N° 6 del 29.03.2019, de Contraloría General

de la República, que fija normas sobre exención de toma de razón de las materias de personal que indican (por resolución 1600/2018).

- f) Resolución N° 18 del 30.03.2017, de Contraloría

General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica.

- g) Resolución N° 323 del 23.05.2013, de Contraloría

General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios, relativos a las materias de personal que indica.

- h) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado

en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley 18.695.

- i) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos

administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

- j) El Of. N° 3.673, de 27.10.86, de Contraloría Regional

del Bío Bío, relacionado con caución que deben rendir los funcionarios conforme a la Ley N° 10.336.

Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12° y las facultades

que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Prorrógase por el periodo comprendido entre el **01 de Enero de 2021**, y mientras sea necesario sus servicios no excediendo el **31 de Diciembre de 2021**, el nombramiento a Contrata a don **VASILI GUILLERMO CARRILLO NOVA**, en el cargo Administrativo, Grado 11° E.M.R., quien por razones impostergable de buen servicio deberá asumir sus funciones desde la fecha de su nombramiento.

2.- El (La) funcionario (a) **VASILI GUILLERMO CARRILLO NOVA**, deberá cumplir una jornada de 44 horas semanales, de acuerdo a la siguiente distribución horaria:

- Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 Horas
- Viernes de 08:30 a 16:30 Horas

3.- Déjese establecido que el (la) Sr. (ra) (ita) **VASILI GUILLERMO CARRILLO NOVA**, desempeñará funciones en " Oficina de Cultura" dependiente de la Sección Programa Comunitario del departamento Promoción Comunitaria de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), no estando afecto a la obligación de rendir caución para el ejercicio de su cargo.

4.- El gasto que desempeñará la presente contratación, será imputado al 215-21-02 del Presupuesto Municipal del 2021.-

ANOTESE, REGISTRESE, NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE EN PÁGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



MAURICIO VELASQUEZ VALENZUELA
ALCALDE



Y° B° CONTROL
ANGELO CONEJEROS RIVERAS

Distribución:

- Funcionario.
- Contraloría Regional
- Dirección de Control
- Encargado de Remuneraciones
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Dirección Desarrollo Comunitario
- Departamento de Personal.
- Encargado de Inventario.
- Archivo.
- Pag. Web.

