

**I. Municipalidad de Lota**  
**ALCALDIA**

**DECRETO No. 475 ©**

**LOTA, miércoles 3 de marzo de 2021**

**VISTOS :**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) **Resolución N° 323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) **Resolución N° 18 del 30.03.2017** de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) **Resolución N° 6 del 29.03.2019** de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) **D.F.L. N° 1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la **Ley N° 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la **Ley N° 18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO: /**

***1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación***

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
RUBEN MARCOS CARVALLO AGUILAR	0.5	03/03/2021	03/03/2021	04/03/2021
FRANCISCO RICHARD RIVERA HENR	2	03/03/2021	04/03/2021	05/03/2021
YOHANNA ANGELICA ZAMBRANO ESC	1	04/03/2021	04/03/2021	05/03/2021
MARGOT ISABEL ARRATIA TORRES	1	08/03/2021	08/03/2021	09/03/2021
TABITA SOLANGE ARAVENA MALDON	1	05/03/2021	05/03/2021	08/03/2021
MIREYA DEL CARMEN LLANOS AGUI	1	02/03/2021	02/03/2021	03/03/2021

**ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

- **Funcionario**
- **Carpeta**
- **Oficina Transparencia**
- **Siaper**
- **Archivo**