

**I. Municipalidad de Lota**  
**ALCALDIA**

**DECRETO N° 2872 ©**

**LOTA, 10 de noviembre de 2021**

a) Solicitudes de feriado, de los funcionarios:

ERNESTINA ROMERO ACUÑA	09/11/2021
ROSA AZOCAR SALAZAR	08/11/2021
LUIS FIERRO MOLINA	10/11/2021
ANA SALAZAR NEIRA	29/10/2021

b) La Solicitud de feriado, presentada con fecha 09.11.2021, por el (a) funcionario (a) de esta Corporación; don (a) ERNESTINA ROMERO ACUÑA, Profesional, Grado 8° EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2021 en a contar del 15.11 al 23.11.2021 (7 días hábiles);

c) La Solicitud de feriado, presentada con fecha 09.11.2021, por el (a) funcionario (a) de esta Corporación; don (a) ROSA AZOCAR SALAZAR, Administrativo, Grado 12° EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2021 en a contar del 01.12 al 20.12.2021 (13 días hábiles);

d) Lo señalado en el Título IV, párrafo 3° de la Ley N° 18.883, 10Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.-

que rigen los órganos de la administración del Estado.

f) Resolución N° 323 del 23/05/2013, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

g) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica;

h) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

i) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1.- Autoriza** el Feriado legal señalado en letras a) de los vistos del (a) funcionario (a) don (a):

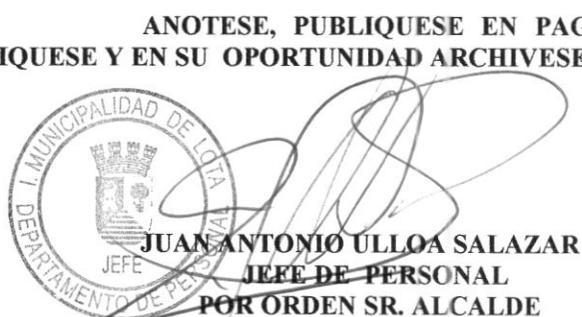
<u>NOMBRE</u>	<u>DIAS</u>	<u>DESDE</u>	<u>HASTA</u>	<u>REINTEGRO</u>
ERNESTINA ROMERO ACUÑA	9	06/12/2021	17/12/2021	20/12/2021
ROSA AZOCAR SALAZAR	5	22/11/2021	26/11/2021	29/11/2021
LUIS FIERRO MOLINA	25	26/11/2021	31/12/2021	03/01/2022
ANA SALAZAR NEIRA	7	18/11/2021	26/11/2021	29/11/2021

**2.- POSTERGA** el Feriado legal señalado en letra b) de los vistos del (a) funcionario (a) don (a) ERNESTINA ROMERO ACUÑA, Profesional, grado 8° EMR., para el período comprendido entre el 24.11 al 02.12.2021, reincorporándose a sus labores habituales el día 03.12.2021.-

**3.- POSTERGA** el Feriado legal señalado en letra c) de los vistos del (a) funcionario (a) don (a) ROSA AZOCAR SALAZAR, Administrativo, grado 12° EMR., para el período comprendido entre el 13.12 al 29.12.2021, reincorporándose a sus labores habituales el día 30.12.2021.-

**ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**

  
**EDGARDO MORALES RUIZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

  
**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN SR. ALCALDE**

**AICR/amp.-**

**Distribución:**

- Funcionario.-
- Departamento de Personal.-
- OFICINA TRANSPARENCIA
- SIAPER
- Archivo.-