



I MUNICIPALIDAD DE LOTA  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
ALCALDIA



704.-  
DECRETO D.S.M. N° (C)

LOTA, 17 FEB. 2022  
VISTOS

- a).- Decreto Alcaldicio N° 793 de fecha 19.11.2021 que Aprueba Dotación para el año 2022.
- b).- Ord, N° 252, de fecha 27 de diciembre del 2021 del Sr. Alcalde autoriza contratar en calidad de Plazo Fijo a Doña **KATHERINE MULLER VIGUERAS**.
- c).- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063, Ley 19.378 de fecha 13.04.95 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, Resolución N° 520, de fecha 15.11.96 de la Contraloría Regional de la República y en uso de las facultades que me confieren los Arts. 12° y 63° del D.F.L. N° 1/2006.- que refunde Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N°19.130 del 19 de Marzo de 1992.

**DECRETO:**

1.- Apruebese nombramiento en calidad de **PLAZO FIJO** suscrito entre la **I. Municipalidad de Lota** y el (la) funcionario (a) que a continuación se indica:

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| ESTABLECIMIENTO     | : CESFAM DR. SERGIO LAGOS OLAVE      |
| NOMBRE              | : <b>KATHERINE MULLER VIGUERAS</b> . |
| CARGO               | : ENFERMERA                          |
| RUN                 |                                      |
| FECHA DE NACIMIENTO |                                      |
| JORNADA             | : 44 HORAS                           |
| DESDE               | : 01.01.2022                         |
| HASTA               | : 30.06.2022                         |
| ORIGEN DEL CARGO    | : NECESIDAD DE SERVICIO              |
| CATEGORIA           | : B-14                               |

2.-El gasto que genere el cumplimiento del presente Decreto, deberá imputarse al subtítulo 21, ítem 02 del presupuesto año 2022.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE. -**

  
  
**EDGARDO, MORALES RUIZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

  
  
**JUAN MARTIN GELABERT ZAGAL**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

Distribución:

- Contraloría
- La indicada.
- Encargada RRHH
- Carpeta Funcionario
- Funcionario
- Archivo.

LPV/LBF/MCL/kcs.-  
