

I. *Municipalidad de Lota*
ALCALDIA

DECRETO No. 3617

LOTA, lunes 17 de agosto de 2020

VISTOS :/

- a) Solicitud de feriado legal de los funcionarios de esta Corporación
- b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.
- d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.
- e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica;
- f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;
- g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° **18695**.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: /

1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
JUDITH LORENA MUÑOZ NEIRA	1	19/08/2022	19/08/2022	22/08/2022
LORENA DEL C. FUENTEALBA MATA	1	23/08/2022	23/08/2022	24/08/2022
JIMENA GRACIELA MOLINA PEDRER	0.5	17/08/2022	17/08/2022	18/08/2022
VIRGINIA DEL ROSARIO GUTIERRE	0.5	17/08/2022	17/08/2022	18/08/2022
PAULA GERINA ORTIZ GARCIA	2	19/08/2022	22/08/2022	23/08/2022
PAULA GERINA ORTIZ GARCIA	0.5	18/08/2022	18/08/2022	19/08/2022
CARLOS ALBERTO SANDOVAL REYES	1	18/08/2022	18/08/2022	19/08/2022
ANGELO ELIACER ALARCON PARRA	0.5	18/08/2022	18/08/2022	19/08/2022

OPORTUNIDAD, ARCHIVASE.-



JOSE M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU

JUAN ANTONIO ELLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

DISTRIBUCION: /

- **Funcionario**
- **Carpeta**
- **Oficina Transparencia**
- **Siaper**
- **Archivo**