I. MUNICIPALIDAD DE LOTA ALCALDIA *DEPTO. DE EDUCACION*

- Regularícese y Desígnese Director Interino Escuela Básica Santa María de Guadalupe E-683.-

LOTA, -2 SET. 2022 DECRETO N° 390(-/ (C)

Vistos:

MEMORÁNDUM Nº 183/21 del 28 de septiembre de 2021 de Sr. Alcalde I. Municipalidad de Lota, que instruye elaborar Decreto de Nombramiento de Director Interino, según detalle señalado; La necesidad existente en la Escuela Básica Santa María de Guadalupe E-683 de Lota; Decreto DEM N°601 del 30.09.2015 y Decreto N°803 del 14.12.2015, que delega firma bajo la fórmula "por orden del Sr. Alcalde"; D.F.L. N°1, del

María de Guadalupe E-683 de Lota; Decreto DEM N°601 del 30.09.2015 y Decreto N°803 del 14.12.2015, que delega firma bajo la fórmula "por orden del Sr. Alcalde"; D.F.L. N°1, del 22.01.97; Ley N°19.070. "Estatuto de los Profesionales de la Educación", y Ley N°20.501: Resoluciones Exenta N° 7 y 8 de la Contraloría General de la República del año 2019, y en uso de las facultades que me confieren los Arts. Nros. 12° y 63° de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

REGULARICESE Y DESÍGNESE a la persona que se indica para cumplir la función que se señala:

NOMBRE

: CRISTIAN JAVIER VILLEGAS DEL RIO.

ESTABLECIMIENTO

: Escuela Básica Santa María de Guadalupe E-683.

R.U.N.

FUNCIÓN

: Director Interino.

JORNADA

: 44 hrs. cronológicas semanales.

DESDE

: 01 de octubre de 2021.

HASTA

: Hasta nombramiento de titular, o que el alcalde designe

un Director Interino.

CALIDAD

: INTERINO.

PÁGUESE lo anteriormente indicado, de acuerdo a lo establecido en el D.F.L. N°1, del 22.01.97 "Estatuto de los Profesionales de la Educación": Imputándose a la Cuenta Presupuestaria N° 215-21-02-001.

ARCHIVESE .-

ANOTESE, REGISTRESE,

COMUNIQUESE

BERNARDO ESTEBAN BENITEZ VEGA ADMINISTRADOR MUNICIPAL

"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

E Y

SECRETARIO CO MUNICIPAL A

MAURICIO LEIVA CHAMORRO SECRETARIO MUNICIPAL

BEBV/MLC/SMC/hvj.

Distribución:

- Interesado.
- Alcaldía.
- Transparencia Municipal.
- Sub-Depto. Personal.
- Remuneraciones DEM.
- Carpeta Funcionario.
- Establecimiento Educacional.
- Archivo.-