



LOTA, 24 de enero de 2022.-

DECRETO N° 422 (C).-

Vistos:

a) Solicitud "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" de funcionario de esta Corporación:

JACQUELINE DIAZ CERNA	DE FECHA	24.01.2022
ROSEMARIE MENDOZA AYALA	DE FECHA	19.01.2022
LUIS SOLAR JANCINAS	DE FECHA	24.01.2022

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Resolución N° 323 de Fecha 23/05/2013, de Contraloría General de la República que fija registro electrónico de Decretos, relativo a materias de Personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-

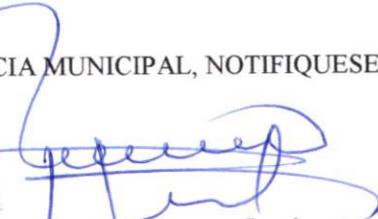
Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art.63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

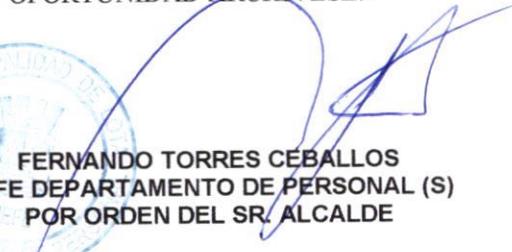
DECRETO:

1.- Autoriza Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario, a los Funcionarios (a):

NOMBRE	GRADO	HORAS	PERIODO		HORARIO		REINCORPORACION
			DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
JACQUELINE DIAZ CERNA	14° EMR	01	24.01.2022	24.01.2022	08:30	09:30	24.01.2022
ROSEMARIE MENDOZA AYALA	6° EMR	36	31.01.2022	03.02.2022	08:30	17:30	04.02.2022
LUIS SOLAR JANCINAS	14° EMR	03	24.01.2022	24.01.2022	08:30	11:30	24.01.2022

ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-


ERNESTINA ROMERO ACUÑA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)


FERNANDO TORRES CEBALLOS
JEFE DEPARTAMENTO DE PERSONAL (S)
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

JEEP/amp.-
 Distribución:
 - Funcionario.
 - Carpeta Personal.
 - Archivo
 - Siaper
 Oficina Transparencia