

**I. Municipalidad de Lota**  
**ALCALDIA**

**DECRETO No. 236 ©**

**LOTA, 10 de enero de 2023**

**VISTOS :/**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley **N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución **N° 323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución **N° 18** del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución **N° 6** del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. **N° 1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley **N° 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO: /**

**1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:**

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
CLAUDIO FERNANDO EYPPERT SUAR	1	12/01/2023	12/01/2023	13/01/2023
ESTRELLA DEL CARMEN ARAYA SIL	3	11/01/2023	13/01/2023	16/01/2023
LUIS ANTONIO PLACENCIA GALLAR	1	13/01/2023	13/01/2023	16/01/2023
OLGA ISABEL REYES ULLOA	1	11/01/2023	11/01/2023	12/01/2023
MARCELO EDUARDO ORTIZ BOBADIL	0.5	10/01/2023	10/01/2023	11/01/2023

**ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

- *Funcionario*
- *Carpeta*
- *Oficina Transparencia*
- *Siaper*
- *Archivo*

AICR/amp. -



**FERNANDO TORRES CEBALLOS**  
**JEFE DE PERSONAL (S)**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**



11-11  
11-11  
11-11