

**DECRETO No. 136**

**LOTA, lunes 5 de enero de 2023**

**VISTOS :**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) **Resolución N° 323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) **Resolución N° 18 del 30.03.2017** de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) **Resolución N° 6 del 29.03.2019** de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) **D.F.L. N° 1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la **Ley N° 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la **Ley N° 18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:** /

**1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO**, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
SIGIFREDO ROBLES ARRIAGADA	2	05/01/2023	06/01/2023	09/01/2023
RUBEN ENRIQUE MOLINA VALDEBEN	1	06/01/2023	06/01/2023	09/01/2023
ABNER JONATAN HERNANDEZ GARRI	1	09/01/2023	09/01/2023	10/01/2023
RAFAEL JESUS VILLAGRAN JARA	1	05/01/2023	05/01/2023	06/01/2023
OLGA ISABEL REYES ULLOA	1	05/01/2023	05/01/2023	06/01/2023

**OPORTUNIDAD, ARCHIVASE.**



**JOSE M. ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL

Funcionario  
- Carpeta  
- Archivo  
- JFPB/pgc.-  
Pag. Web.

AICR/FJTC/edcc

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**



**FERNANDO JOEL TORRES CEBALLOS**  
JEFE DE PERSONAL (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE