

I. Municipalidad de Lota
ALCALDIA

DECRETO No. 1949 ©

LOTA, 10 de mayo de 2023

VISTOS :/

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° **19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° **18** del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° **7** del 26.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° **18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: /

1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
GRACIELA CECILIA VILLAR AVILE	0.5	12/05/2023	12/05/2023	15/05/2023
DANIELA ROBERTA SCHEUERMANN P	0.5	11/05/2023	11/05/2023	12/05/2023
PATRICIA RAQUEL NEIRA CARRASC	1	12/05/2023	12/05/2023	15/05/2023
ERNESTINA BERNARDA ROMERO ACU	1	12/05/2023	12/05/2023	15/05/2023
EDGARDO LEOPOLDO MORALES RUIZ	1	11/05/2023	11/05/2023	12/05/2023
JOSUE EDUARDO GAVILAN BETANCO	1	17/05/2023	17/05/2023	18/05/2023
ERIC MARCEL RODRIGUEZ GUIÑEZ	2	11/05/2023	12/05/2023	15/05/2023

ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.-



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIA MUNICIPAL



JUAN A. ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

- **Funcionario**
- **Carpeta**
- **Oficina Transparencia**
- **Siaper**
- **Archivo**

JEEP/amp.-