



I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
ALCALDIA
BCS/EBA/AMS/mso

CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

LOTA, 18 JUL. 2023

DECRETO: N° 2689 ©

VISTOS:

Solicitud de permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican, y de acuerdo a la Ley N° 19.378, Art.17 del Estatuto de Atención Primaria, y en uso de las facultades que me confieren los Art. 12° y 63° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.-Concédase Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones a las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican y por el período que se señala:

NOMBRE	C. SALUD	PER IOD O	DESDE	HASTA	DIA DADOS	DIAS SOLIC	SAL DO
JOSE OMAR AZOCAR RODRIGUEZ	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	30/06/2023	30/06/2023	04	0.5	1.5
EVELYN BUSTOS AGURTO	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	12/07/2023	12/07/2023	3.5	01	1.5
PEDRO CARTES PUCHI	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	05/07/2023	05/07/2023	02	01	03
JUAN DELGADO PALMA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	27/06/2023	27/06/2023	01	01	04
DAVID FERNANDEZ TORRES	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	27/06/2023	27/06/2023	4.5	0.5	01
DAVID FERNANDEZ TORRES	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	30/06/2023	30/06/2023	05	0.5	0.5
DAVID FERNANDEZ TORRES	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	04/07/2023	04/07/2023	5.5	0.5	00
PABLO HERNANDEZ MUÑOZ	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	03/07/2023	03/07/2023	05	0.5	0.5
YOHANNA HIDALGO MOYA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	27/06/2023	27/06/2023	2.5	0.5	03
MARIA JOSE ISLA AZOCAR	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	03/07/2023	03/07/2023	02	01	03
ALEJANDRO MOSCOSO SANCHEZ	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	12/07/2023	14/07/2023	00	03	03
MIRIAM SAEZ OPORTO	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	10/07/2023	10/07/2023	1.5	01	3.5
VLADIMIR SANHUEZA SALINAS	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	07/07/2023	07/07/2023	02	01	03
MIRIAM VEGA ORELLANA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	29/06/2023	29/06/2023	5.5	0.5	00
RODRIGO VIGUERAS TOLOZA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	27/06/2023	27/06/2023	0.5	0.5	05

2.- Los(as) funcionarios (ras) más arriba señalados(as) deberán reintegrarse a sus labores habituales el día laboral siguiente a la fecha de término de dicho permiso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



SEERA NOEMI QUINCHAVIL CID
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:

- Archivo Contraloría (Siaper)
- Archivo Municipal
- Carpeta Funcionario(a)
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria
- Encargado Reloj Control Pedro Cartes