

**CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

LOTA, 25 JUL. 2023

DECRETO: N° 28/3 ©

VISTOS:

Solicitud de permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican, y de acuerdo a la Ley N° 19.378, Art.17 del Estatuto de Atención Primaria, y en uso de las facultades que me confieren los Art. 12° y 63° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.-Concédase Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones a las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican y por el período que se señala:

NOMBRE	C. SALUD	PERIODO	DESDE	HASTA	DIA DADOS	DIAS SOLIC.	SALDO
ALVARO ABARCA SALAZAR	DR. SERGIO LAGOS OLAVE	2023	21/07/2023	21/07/2023	04	0.5	1.2
TAMARA ARANEDA OLIVARES	DR. SERGIO LAGOS OLAVE	2023	19/07/2023	19/07/2023	02	0.5	3.5
CARLA HENRIQUEZ RAMIREZ	DR. SERGIO LAGOS OLAVE	2023	14/07/2023	14/07/2023	3.5	01	1.5
NORMA IRRIBARRA VERGARA	DR. SERGIO LAGOS OLAVE	2023	25/07/2023	25/07/2023	5.5	0.5	00
MARGARITA MONSALVE NEIRA	DR. SERGIO LAGOS OLAVE	2023	17/07/2023	17/07/2023	4.5	01	0.5
HILDA SAAVEDRA FUENTES	DR. SERGIO LAGOS OLAVE	2023	20/07/2023	20/07/2023	00	0.5	5.5
JOSE SOTO ZUÑIGA	DR. SERGIO LAGOS OLAVE	2023	31/07/2023	31/07/2023	4.5	01	0.5

2.- Los(as) funcionarios (ras) más arriba señalados(as) Deberán reintegrarse a sus labores habituales el día laboral siguiente a la fecha de término de dicho permiso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



SELFA NOEMI QUINCHAVIL CID
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:

- Archivo Contraloría (Siaper)
- Carpeta Funcionario(a)
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria
- Archivo Municipal