



I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
ALCALDIA
BCS/MCL/msd

CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

LOTA, 9 DIC. 2023

DECRETO: N° 4717©

VISTOS:

Solicitud de permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican, y de acuerdo a la Ley N° 19.378, Art.17 del Estatuto de Atención Primaria, y en uso de las facultades que me confieren los Art. 12° y 63° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.-Concédase Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones a las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican y por el período que se señala:

NOMBRE	C. SALUD	PER IOD O	DESDE	HASTA	DIA DADOS	DIAS SOLIC	SAL DO
JUAN ANDRADE ALEGRIA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	22/11/2023	24/11/2023	03	03	00
EMA AVELLO AROCA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	23/11/2023	23/11/2023	3.5	0.5	02
EMA AVELLO AROCA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	24/11/2023	24/11/2023	04	01	01
JUAN DELGADO PALMA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	09/11/2023	09/11/2023	3.5	0.5	02
JANET FICA MEDEL	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	24/11/2023	24/11/2023	02	01	03
CLAUDIA FUENZALIDA DE MIGUEL	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	09/11/2023	09/11/2023	3.5	0.5	02
CLAUDIA FUENZALIDA DE MIGUEL	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	23/11/2023	23/11/2023	04	01	01
YOHANNA HIDALGO MOYA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	16/11/2023	16/11/2023	3.5	0.5	02
MARIA JOSE ISLA AZOCAR	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	24/11/2023	24/11/2023	3.5	0.5	02
CARLA JARA CANCINO	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	16/11/2023	16/11/2023	5.5	0.5	00
HECTOR MARTINEZ CID	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	24/11/2023	24/11/2023	4.5	0.5	01
JORGE SALAZAR MENA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	24/11/2023	24/11/2023	3.5	0.5	02
CLAUDIA VASQUEZ JARA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	24/11/2023	24/11/2023	4.5	0.5	01
RODRIGO VIGUERAS TOLOZA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2023	08/11/2023	08/11/2023	05	0.5	0.5

2.- Los(as) funcionarios (ras) más arriba señalados(as) deberán reintegrarse a sus labores habituales el día laboral siguiente a la fecha de término de dicho permiso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

ESTEBAN CARRASCO MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL(S)



NOEMI QUINCHAVIL CID
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:

- Archivo Contraloría (Siaper)
- Archivo Municipal
- Carpeta Funcionario(a)
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria
- Encargado Reloj Control Yohanna Hidalgo