



I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
ALCALDIA
BOS/XPC/MCL/eda

CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES

LOTA, 09 FEB. 2024

DECRETO: N° 446-©

VISTOS:

Solicitud de permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican, y de acuerdo a la Ley N° 19.378, Art.17 del Estatuto de Atención Primaria, y en uso de las facultades que me confieren los Art. 12° y 63° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.-Concédase Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones a las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican y por el período que se señala:

NOMBRE	C. SALUD	PER IOD O	DESDE	HASTA	DIA DADOS	DIAS SOLIC	SAL DO
MARIA JOSE ISLA AZOCAR	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	29/01/2024	29/01/2024	00	0.5	5.5
OMAR AZOCAR RODRIGUEZ	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	29/01/2024	29/01/2024	1.5	0.5	04
DAMARIS VELASQUEZ CARIAGA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	29/01/2024	29/01/2024	00	01	05
FELIPE BELMAR RUIZ	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	29/01/2024	29/01/2024	01	01	04
BEATRIZ CADEGAN SEGURA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	30/01/2024	30/01/2024	01	0.5	4.5
RODRIGO VIGUERAS TOLOZA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	31/01/2024	31/01/2024	01	01	04
YENNY SANCHEZ SALINAS	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	31/01/2024	31/01/2024	00	0.5	5.5
PEDRO SALGADO ROJAS	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	31/01/2024	31/01/2024	00	01	05
CLAUDIA VASQUEZ JARA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	01/02/2024	01/02/2024	00	0.5	5.5
JESSARELLA INOSTROZA OSES	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	01/02/2024	01/02/2024	01	0.5	4.5
VLADIMIR SANHUEZA SALINAS	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	01/02/2024	02/02/2024	00	02	04
YOHANNA HIDALGO MOYA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	02/02/2024	02/02/2024	00	0.5	5.5
MIRIAM VEGA ORELLANA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	05/02/2024	05/02/2024	00	0.5	5.5
MIRIAM VEGA ORELLANA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	06/02/2023	06/02/2024	0.5	0.5	05

2.- Los(as) funcionarios (ras) más arriba señalados(as) deberán reintegrarse a sus labores habituales el día laboral siguiente a la fecha de término de dicho permiso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

ESTEBAN CARRASCO MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

BERNARDO ESTEBAL BENITEZ VEGA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:

- Archivo Contraloría (Siaper)
- Archivo Municipal
- Carpeta Funcionario(a)
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria
- Encargado Reloj Control Yohanna Hidalgo