

**I. Municipalidad de Lota**  
**ALCALDIA**

**DECRETO No. 637 ©**

**LOTA, 10 de FEBRERO de 2022**

**VISTOS ✓**

**VISTOS ✓**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la **Ley N° 18695.-**

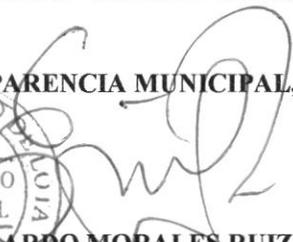
Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO: /**

**1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:**

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
CARLOS EULOGIO AGUILERA CATRI	0.5	11/02/2022	11/02/2022	14/02/2022
CRISTIAN ANDRES RIQUELME BELL	1	11/02/2022	11/02/2022	14/02/2022
JUAN CARLOS SAAVEDRA NAVARRO	0.5	14/02/2022	14/02/2022	15/02/2022
ESTRELLA DEL CARMEN ARAYA SIL	0.5	04/03/2022	04/03/2022	07/03/2022
JOSE ELISEO GAVILAN RUBIO	1	11/02/2022	11/02/2022	14/02/2022

**ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**

  
**EDGARDO MORALES RUIZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

  
**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

- **Funcionario**
- **Carpeta**
- **Oficina Transparencia**
- **Siaper**
- **Archivo**