

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA  
\*DEPTO. DE EDUCACION\*

Regularícese y désígnese docente para labores de  
reemplazo.-

LOTA, 29 ENE. 2016

DECRETO N° 531 .-/ (C)

Vistos:

La necesidad existente por Licencia Medica  
presentada por la docente de la Escuela Isidora Goyenechea Gallo D-694, Doña Patricia  
Arratia Ulloa; Decreto DEM N° 601 del 30 de septiembre de 2015, que delega firma bajo la  
fórmula "por orden del Sr. Alcalde"; D.F.L. N° 1 del 10.09.96 "Estatuto de los Profesionales  
de la Educación"; Resolución Exenta N° 1.600 de la Contraloría General de la República;  
y en uso de las facultades que me confieren los arts. 12° y 63° de la Ley N° 18.695  
Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

**REGULARÍCESE Y DESÍGNESE** a la persona que se  
indica para cumplir la función que se señala:

|                 |  |
|-----------------|--|
| NOMBRE          | : CRISTINA DEL PILAR NOVOA YAÑEZ                 |
| ESTABLECIMIENTO | : Escuela Isidora Goyenechea Gallo D-694         |
| RUN             |  |
| FUNCION         | : Docente de Educación General Básica            |
| JORNADA         | : 36 hrs. cronológicas semanales                 |
| DESDE           | : 23 de noviembre de 2015                        |
| HASTA           | : 12 de diciembre de 2015                        |
| MOTIVO          | : Licencia Médica de Doña Patricia Arratia Ulloa |
| CALIDAD         | : Reemplazo                                      |
| CODIGO          | : 928  |

**PÁGUESE** lo anteriormente indicado, de acuerdo a lo  
establecido en el D.F.L. N° 1 del 10.09.96, "Estatuto de los Profesionales de la  
Educación", imputándose a la Cuenta Presupuestaria 215 21 03 005.

REGULARÍCESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE,  
REGISTRESE Y ARCHÍVESE

  
EDGARDO MORALES RUIZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
CESAR ARAVENA ORMEÑO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"

CAO/EMR/JRAZ/CPG/CCS/mfm

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesado.
- Alcaldía.
- Contraloría.
- Transparencia Municipal.
- Sub-Depto. Remuneraciones.
- Sub-Depto. Personal.
- Carpeta Funcionaria.
- Archivo.