



**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA**

LOTA, 09 de Diciembre de 2019.-

**DECRETO N° 4277 (C)**

**Vistos:**

a) Solicitud "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" de funcionario de esta Corporación:

CECILIA VILLAR AVILES	DE FECHA	09.12.2019
RAFAEL VILLAGRAN JARA	DE FECHA	09.12.2019
LUIS SEGURA PINCHEIRA	DE FECHA	09.12.2019
NAYZE GOMEZ SAAVEDRA	DE FECHA	09.12.2019
ANGELO ALARCON PARRA	DE FECHA	09.12.2019
RODRIGO HERNANDEZ LARA	DE FECHA	09.12.2019
ANGELICA FERNANDEZ VERGARA	DE FECHA	09.12.2019
ERICA RIFFO VARGAS	DE FECHA	09.12.2019
MARCELA ARRIAGADA VILLA	DE FECHA	09.12.2019
OLGA VARGAS ROJAS	DE FECHA	09.12.2019
TATIANA TOLOZA NUÑEZ	DE FECHA	09.12.2019

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Resolución N° 323 de Fecha 23/05/2013, de Contraloría General de la República que fija registro electrónico de Decretos, relativo a materias de Personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art.63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Autoriza Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario, a los Funcionarios (a):

NOMBRE	GRADO	HORAS	PERIODO		HORARIO		REINCORPORACION
			DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
CECILIA VILLAR AVILES	13° EMR	09	10.12.2019	10.12.2019	08:30	17:30	11.12.2019
RAFAEL VILLAGRAN JARA	13° EMR	07	09.12.2019	09.12.2019	10:30	17:30	10.12.2019
LUIS SEGURA PINCHEIRA	14° EMR	09	09.12.2016	09.12.2019	08:30	17:30	10.12.2019
NAYZE GOMEZ SAAVEDRA	18° EMR	01	09.12.2019	09.12.2019	08:30	09:30	09.12.2019
ANGELO ALARCON PARRA	16° EMR	09	10.12.2019	10.12.2019	08:30	17:30	11.12.2019
RODRIGO HERNANDEZ LARA	12° EMR	09	10.12.2019	10.12.2019	08:30	17:30	11.12.2019
ANGELICA FERNANDEZ VERGARA	11° EMR	03	09.12.2019	09.12.2019	14:30	17:30	10.12.2019
ERICA RIFFO VARGAS	13° EMR	03	09.12.2019	09.12.2019	14:30	17:30	10.12.2019
MARCELA ARRIAGADA VILLA	16° EMR	04	09.12.2019	09.12.2019	08:30	12:30	09.12.2019
OLGA VARGAS ROJAS	12° EMR	10	09.12.2019	09.12.2019	08:30	17:30	10.12.2019
			10.12.2019	10.12.2019	08:30	09:30	10.12.2019
TATIANA TOLOZA NUÑEZ	12° EMR	01	09.12.2019	09.12.2019	08:30	09:30	09.12.2019

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y EN SU



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS  
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR  
JEFE DEPARTAMENTO DE PERSONAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

JFPB/arp -  
Distribución  
- Funcionario  
- Carpeta Personal.  
- Archivo  
- Siaper  
Pág. Web