



**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA**

LOTA, 19 de Noviembre de 2019.-

DECRETO N° 3991 (C)

Vistos:

a) Solicitud "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" de funcionario de esta Corporación:

| | | |
|-------------------------|----------|------------|
| LUIS SEGURA PINCHEIRA | DE FECHA | 18.11.2019 |
| ROSARIO MUÑOZ CANDIA | DE FECHA | 19.11.2019 |
| JOHN MENDOZA SANTANDER | DE FECHA | 19.11.2019 |
| TATIANA TOLOZA NUÑEZ | DE FECHA | 19.11.2019 |
| FABIOLA ANDAUR LETELIER | DE FECHA | 19.11.2019 |
| ERIKA RIFFO VARGAS | DE FECHA | 19.11.2019 |
| JUAN PARRA BASTIAS | DE FECHA | 18.11.2019 |

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Resolución N° 323 de Fecha 23/05/2013, de Contraloría General de la República que fija registro electrónico de Decretos, relativo a materias de Personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art.63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Autoriza Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario, a los Funcionarios (a):

| NOMBRE | GRADO | HORAS | PERIODO | | HORARIO | | REINCORPORACION |
|-------------------------|---------|-------|------------|------------|---------|-------|-----------------|
| | | | DESDE | HASTA | DESDE | HASTA | |
| LUIS SEGURA PINCHEIRA | 14° EMR | 04 | 19.11.2019 | 19.11.2019 | 13:30 | 17:30 | 20.11.2019 |
| ROSARIO MUÑOZ CANDIA | 10° EMR | 09 | 20.11.2019 | 20.11.2019 | 08:30 | 17:30 | 20.11.2019 |
| JOHN MENDOZA SANTANDER | 18° EMR | 04 | 19.11.2016 | 19.11.2019 | 08:30 | 12:30 | 19.11.2019 |
| TATIANA TOLOZA NUÑEZ | 12° EMR | 01 | 19.11.2019 | 19.11.2019 | 08:30 | 09:30 | 19.11.2019 |
| FABIOLA ANDAUR LETELIER | 06° EMR | 02 | 19.11.2019 | 19.11.2019 | 08:30 | 10:30 | 19.11.2019 |
| ERIKA RIFFO VARGAS | 13° EMR | 01 | 19.11.2019 | 19.11.2019 | 16:30 | 17:30 | 20.11.2019 |
| JUAN PARRA BASTIAS | 06° EMR | 03 | 19.11.2019 | 19.11.2019 | 08:30 | 11:30 | 19.11.2019 |

OPORTUNIDAD ARCHIVASE.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y EN SU



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DEPARTAMENTO DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

JFPB/amp. -
Distribución:
- Funcionario.
- Carpeta Personal.
- Archivo
- Siaper
Pág. Web