I. Municipalidad de Lota
ALCALDIA

DECRETO No. 4386 ©

LOTA, 12 de diciembre de 2019

VISTOS:

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley **N° 19.880,** sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución **N° 323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. **N° 1/2006,** de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley **N° 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: /

1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO, ***con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación***

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
PAMELA ELIZABETH SALGADO SILV	1	30/12/2019	30/12/2019	31/12/2019
PAMELA ELIZABETH SALGADO SILV	0.5	26/12/2019	26/12/2019	27/12/2019
LUIS RENATO NEGRONI VEGA	2	26/12/2019	27/12/2019	30/12/2019
ADELINA ANGELICA FERNANDEZ VE	0.5	13/12/2019	13/12/2019	16/12/2019
RODRIGO ALEJANDRO HIDALGO ARR	1	13/12/2019	13/12/2019	16/12/2019

ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA SECRETARIO MUNICIPAL

JOSE M. ARRONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA DEPARTAMENTO DE PERSONAL JEFE

JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

- *Funcionario*
- *Carpeta*
- *Archivo*
- *OFICINA TRANSPARENCIA*
- *SIAPER*

JFPB/amp.-