ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

POSTERGA FERIADO AÑO 2020.-

LOTA, 01 de diciembre 2020.-

DECRETO Nº 3111 ©.-/

Vistos:

a) La Solicitud de feriado, presentada con fecha 16.12.2020, por el (a) funcionario (a) de esta Corporación; don (a) DIEGO VEGA CID, Administrativo Grado 17° EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2020 en a contar el día 18.12.2020 (01 días hábil)

b) Lo señalado en el Título IV, párrafo 3° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.-

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los órganos de la administración del Estado.

d) Resolución **Nº 323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica;

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. **Nº 1/2006,** de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley **Nº 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- POSTERGASE el Feriado legal señalado en letra a) de los vistos del (a) funcionario (a) don (a) DIEGO VEGA CID**, Administrativo** grado 17° EMR., para el día 24.12.2020, reincorporándose a sus labores habituales el día 28.12.2020.-

ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
SECRETARIO MUNICIPAL

JOSE M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL

JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE

AAFV/amp.-
Distribución:
- Funcionario.-
- Departamento de Personal.-
- OFICINA TRANSPARENCIA
- SIAPER
- Archivo.-