

DECRETO No. 3656 ©

LOTA, 27 de diciembre de 2021

VISTOS :/

- a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación
- b) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de honorarios del funcionarios de esta Corporación
- c) Decreto Alcaldicio N° 2214 © de fecha 10.09.2021 que Aprueba Contrato a Honorarios a don REINALDO AZOCAR GARCES, desde el 10.09.2021 al 31.12.2021;
- d) Título IV de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- e) Ley N° 19.880, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.
- f) Resolución N° 323 del 23/05/2013, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.
- g) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica
- h) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;
- i) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-
Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO : /

1.- **CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO**, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

| NOMBRE | DIAS | DESDE | HASTA | REINTEGRO |
|-------------------------------|------|------------|------------|------------|
| ZENAIDA LEONOR CARRILLO HERNA | 0.5 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 31/12/2021 |
| ZENAIDA LEONOR CARRILLO HERNA | 0.5 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 03/01/2022 |
| DILAN ALEXIS NORAMBUENA SANTO | 0.5 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 31/12/2021 |
| DILAN ALEXIS NORAMBUENA SANTO | 0.5 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 03/01/2022 |
| CRISTIAN ALEJANDRO RUIZ RIQUE | 2 | 28/12/2021 | 29/12/2021 | 30/12/2021 |
| CLAUDIO FERNANDO EYPPERT SUAR | 0.5 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 31/12/2021 |
| CLAUDIO FERNANDO EYPPERT SUAR | 0.5 | 31/12/2021 | 31/12/2021 | 03/01/2022 |
| VICTOR RENE MALDONADO RIFFO | 1.5 | 30/12/2021 | 31/12/2021 | 03/01/2022 |
| RICHARD ALEJANDRO PRADO MONSA | 0.5 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 30/12/2021 |
| RICHARD ALEJANDRO PRADO MONSA | 1 | 30/12/2021 | 30/12/2021 | 31/12/2021 |
| EDGARDO ALBERTO PARRA BASTIAS | 1.5 | 30/12/2021 | 31/12/2021 | 03/01/2022 |
| ELIAS DAVID CISTERNA CUEVAS | 2 | 28/12/2021 | 29/12/2021 | 30/12/2021 |
| JULIO ISMAEL CIFUENTES MUÑOZ | 3 | 28/12/2021 | 30/12/2021 | 31/12/2021 |

2.- **CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO**, con goce de Honorarios al funcionario de esta Corporación, de acuerdo a lo indicado en letra c) de los vistos:

| NOMBRE | DIAS | DESDE | HASTA | REINTEGRO |
|------------------------|------|------------|------------|------------|
| REINALDO AZOCAR GARCES | 1 | 29/12/2021 | 29/12/2021 | 30/12/2021 |

ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-



EDGARDO MORALES RUIZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

- Funcionario
- Carpeta
- Oficina Transparencia
- Siaper
- Archivo

JEEP/amp. -