I.MUNICIPALIDAD DE LOTA ALCALDIA *DEPTO. DE EDUCACION*

Autoriza modificación en asignación presupuestaria. -

LOTA.

2 9 DIC. 2021

DECRETO Nº 3733-1(C)

Vistos y Considerando:

Decreto DEM N°601 del 30.09.2015 y Decreto DEM N°803 del 14.12.2015, que delega firma bajo la fórmula "por orden del Señor Alcalde" al Administrador Municipal; D.F.L.N°1 DEL 24.01.94 "Código del Trabajo"; Resoluciones N° 7 y 8 de la Contraloría General de la República del año 2019; Contrato de trabajo Indefinido de la funcionaria del establecimiento Escuela Básica Ángel de Peredo E-703, doña Yarely Scarlet Vejar Ruiz, a contar 01.08.2017 en calidad de indefinido; Ordinario N°083, fecha 07.12.2021 de la Directora del Establecimiento, en el que solicita traspasar la asignación presupuestaria en el pago de remuneraciones, de subvención normal a Fondos S.E.P; y en uso de las facultades que me confieren los arts. 12° y 63° de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

MODIFÍQUESE asignación presupuestaria de contrato de trabajo, suscrito entre la I. Municipalidad de Lota, Depto., de Educación, en su calidad de Empleador y la trabajadora que a continuación se individualiza:

NOMBRE

YARELY SCARLET VEJAR RUIZ.

ESTABLECIMIENTO

· Escuela Básica Ángel de Peredo E-703.

RUN

FECHA DE NACIMIENTO

FUNCION

: Trabajadora Social.

JORNADA

: 44 hrs. Cronológicas Semanales SEP.

DESDE

: 20 de diciembre de 2021.

HASTA

: Indefinido.

MOTIVO

: Necesidad de Servicio.

RENTA

: \$794.149.-

A.F.P. - SALUD

MODIFÍQUESE lo anteriormente indicado, de acuerdo a lo establecido en el D.F.L. Nº 1 del 24.01.94, "Código del Trabajo", imputándose 44 hrs a la Cuenta Presupuestaria 215 21 03 004, AL PROGRAMA SUVBENCION ESCOLAR PREFERENCIAL.

ANÓTESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

ADMINISTRATUAN MARTIN GELABERT ZAGAL

MUNICIPAL ADMINISTRADOR MUNICIPAL "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

MUNICIPAL EDGARDO MORALES RUIZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

INICIPAL (S)

JMGZ/EMR/BBV/MFPA/hvj.

- Interesada.
- Alcaldía.
- Transparencia Municipal.
- Sub-Depto. Personal.
- Remuneraciones DEM.
- Carpeta Funcionaria.
- Archivo.