

I. **Municipalidad de Lota**  
**ALCALDIA**

**DECRETO No. 3120 ©**

**LOTA, 25 de noviembre de 2021**

**VISTOS :/**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° **18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO : /**

**1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO**, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
JUAN MARTIN GELABERT ZAGAL	1	24/11/2021	24/11/2021	25/11/2021
ALICIA DEL CARMEN ACEVEDO FIE	1	30/11/2021	30/11/2021	01/12/2021
MAURICIO VICTOR LEIVA CHAMORR	0.5	26/11/2021	26/11/2021	29/11/2021
PABLO ALEJANDRO SOTO BARRIA	0.5	29/11/2021	29/11/2021	30/11/2021

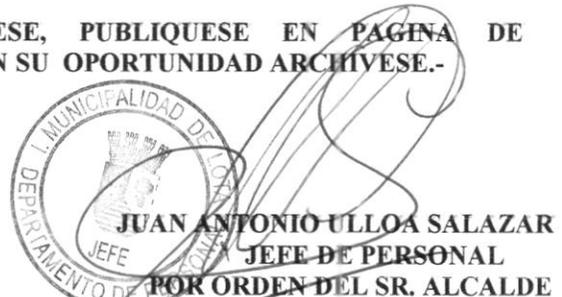
**2.- Autorizase Permiso Especial por fallecimiento de la Conyugue del funcionario de esta Corporación:**

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
PABLO ALEJANDRO SOTO BARRIA	0.5	29/11/2021	29/11/2021	30/11/2021

**ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE OTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-**



**ERNESTO ROMERO JUANA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



- *Funcionario*
- *Carpeta*
- *Oficina Transparencia*
- *Siaper*
- *Archivo*