

**I. Municipalidad de Lota**  
**ALCALDIA**

**DECRETO No. 285 ©**

**LOTA, jueves 12 de enero de 2023**

**VISTOS :/**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la **Ley N° 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO: /**

**1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO**, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
ROSA DEL CARMEN AZOCAR SALAZA	0.5	12/01/2023	12/01/2023	13/01/2023
ERIC MARCEL RODRIGUEZ GUIÑEZ	1	13/01/2023	13/01/2023	16/01/2023
JUAN CARLOS SAAVEDRA NAVARRO	1	13/01/2023	13/01/2023	16/01/2023
DIEGO EDUARDO GAETE GAETE	1	13/01/2023	13/01/2023	16/01/2023
LISSETTE CAROLINA AGUILERA BR	1	13/01/2023	13/01/2023	16/01/2023

**ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**FERNANDO TORRES CEBALLOS**  
**JEFE DE PERSONAL (S)**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

- **Funcionario**
- **Carpeta**
- **Oficina Transparencia**
- **Siaper**
- **Archivo**

AICR/amp. -