



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA  
DEPARTAMENTO DE SALUD

BGS/AFV/YSS/EBA/kes.



DECRETO N° 4605 (C)

LOTA 21 DIC. 2023

VISTOS

1. Decreto N°936 de fecha 21 de septiembre del 2023, que aprueba **“ADENDA PROGRAMA ESTRATEGIAS DE REFUERZO EN ATENCIÓN PRIMARIA PARA ENFRENTAR LA PANDEMIA COVID-19, ESTRATEGIA VACUNACIÓN BIVALENTE INFLUENZA, AÑO 2023”**.

2. Memorándum N°379/23 de fecha 04 de diciembre del 2023, del Jefe (S) del Departamento de Salud, donde solicita al Alcalde (S), autorización para contratar a la Funcionaria que más abajo se indica.

3. Resolución 18, Fija Normas sobre tramitación en línea de Decretos y resoluciones relativos a las materias de personal “Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado SIAPER.

4. Contrato de Prestación de Servicio suscrito con el trabajador que se adjunta.

Y en uso de las facultades que confiere los Art. 12 y 63 ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones correspondientes.

**DECRETO**

1. Apruébese Contrato de Prestación de Servicio celebrado entre la I. Municipalidad de Lota y el o la trabajador (a) que más abajo se indica, a fin de llevar a cabo el **“ADENDA PROGRAMA ESTRATEGIAS DE REFUERZO EN ATENCIÓN PRIMARIA PARA ENFRENTAR LA PANDEMIA COVID-19, ESTRATEGIA VACUNACIÓN BIVALENTE INFLUENZA, AÑO 2023”**.

NOMBRE	CARGO	HORAS SEMANALES	HONORARIOS
CAROLINA GONZÁLEZ GONZÁLEZ	ADMINISTRATIVA	44 HORAS	\$580.890 Mens. (diciembre).

2. El gasto que genere el cumplimiento del presente Contrato de Prestación de Servicios, deberá imputarse a la cuenta 215-21 **“ADENDA ESTRATEGIAS DE REFUERZO EN APS PARA ENFRENTAR PANDEMIA COVID-19”**.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

  
EDGARDO MORALES RUIZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
SELFA NOEMÍ QUINCHAVIL CID  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

**Distribución:**

- Contraloría (SIAPER)
- Archivo Municipal
- Copia Finanzas DAS
- Carpeta Funcionario
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria