



ILUSTRE
MUNICIPALIDAD
DE LOTA

BCS/EBA/MCL/mso

[Handwritten signature]



CONCEDE FERIADO LEGAL

LOTA 26 DIC. 2023

DECRETO N° 4640 ©

VISTOS:

Solicitud de Feriado Legal presentada por los(las) trabajadores(ras) que más abajo se indica, Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, Artículo 18 norma que establece que el personal con más de un año de servicio tiene derecho a un feriado con goce de todas sus remuneraciones, y en uso de las facultades que me confieren los arts. 12° y 63° de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.- Apruébese y regularícese feriado legal a los (las) trabajadores (ras) que más abajo se indica y por el periodo que se señala:

NOMBRE	PERIO DO	DESDE	HASTA	DERE CHO A (DIAS)	DIAS DADO S	DIAS SOLICI TADOS.	DIAS PENDI E
ELIZABETH ABASTO BUSTOS	2023	22/12/2023	29/12/2023	15	00	05	10
CARLA CARVALLO MIRANDA	2023	01/12/2023	04/12/2023	15	13	02	00
JESSICA CARVALLO FUENTEALBA	2023	06/12/2023	07/12/2023	25	23	02	00
CARMEN CISTERNA ALTAMIRANO	2023	15/12/2023	18/12/2023	15	00	02	13
CARMEN CISTERNA ALTAMIRANO	2023	22/12/2023	27/12/2023	15	02	03	10
EDELMIRA CHAVEZ FONSECA	2023	05/12/2023	06/12/2023	25	20	02	03
PAMELA FERNANDEZ ROMAN	2023	01/12/2023	01/12/2023	15	12	01	02
VERONICA GARCIA HERNANDEZ	2023	15/12/2023	29/12/2023	15	00	10	05
DAVID GOMEZ PEREIRA	2023	14/12/2023	28/12/2023	15	03	10	02
DAVID GOMEZ PEREIRA	2024	02/01/2024	04/01/2024	15	00	03	12
YARELLA LIZAMA BUSTOS	2023	04/12/2023	04/12/2023	15	00	01	14
YARELLA LIZAMA BUSTOS	2023	07/12/2023	21/12/2023	15	01	10	04
YARELLA LIZAMA BUSTOS	2023	22/12/2023	26/12/2023	15	11	02	02
YARELLA LIZAMA BUSTOS	2023	28/12/2023	28/12/2023	15	13	01	01
YARELLA LIZAMA BUSTOS	2023	28/11/2023	28/11/2023	15	14	01	00

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

[Handwritten signature of Edgardo Morales Ruiz]
EDGARDO MORALES RUIZ
* SECRETARIO MUNICIPAL (S)



[Handwritten signature of Selva Noemi Quinchavil CID]

SELVA NOEMI QUINCHAVIL CID
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:

- Archivo Contraloría (Siaper)
- Archivo Municipal
- Carpeta Funcionario(a)
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria