



**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
DEPARTAMENTO DE SALUD**

**ALCALDIA**

*BCS/KRM/YSS/MCL/EBA/kcs.*



DECRETO N° *4701* (C)

LOTA  
VISTOS *29 DIC. 2023*

1. Decreto N°551 de fecha 07 de junio del 2023, que aprueba Actualización de condiciones **“CONVENIO PROGRAMA DE REFORZAMIENTO DE LA ATENCIÓN DE SALUD INTEGRAL DE (NNAJ) VINCULADOS A LA RED DE PROGRAMAS DEL SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA MEJOR NIÑEZ Y ADOLESCENCIA (MEJOR NIÑEZ) Y SERVICIO NACIONAL DE MENORES (SENAME), AÑO 2023”**.

2. Memorándum N°385/23 de fecha 07 de diciembre del 2023, donde la Jefa (S) del Departamento de Salud, solicita al Sr. Alcalde Autorización para contratar a Honorarios a la Funcionaria que más abajo se indica.

3. Resolución 18, Fija Normas sobre tramitación en línea de Decretos y resoluciones relativos a las materias de personal “Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado SIAPER.

4. Contrato de Prestación de Servicio suscrito con el trabajador que se adjunta.

Y en uso de las facultades que confiere los Art. 12 y 63 ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones correspondientes.

**DECRETO**

1. Apruébese Contrato de Prestación de Servicio celebrado entre la I. Municipalidad de Lota y el o la trabajador (a) que más abajo se indica, a fin de llevar a cabo Actualización de condiciones **“CONVENIO PROGRAMA DE REFORZAMIENTO DE LA ATENCIÓN DE SALUD INTEGRAL DE (NNAJ) VINCULADOS A LA RED DE PROGRAMAS DEL SERVICIO NACIONAL DE PROTECCIÓN ESPECIALIZADA MEJOR NIÑEZ Y ADOLESCENCIA (MEJOR NIÑEZ) Y SERVICIO NACIONAL DE MENORES (SENAME), AÑO 2023”**.

NOMBRE	CARGO	HORAS SEMANALES	HONORARIOS
JAVIERA DELGADO CASTILLO	TERAPEUTA OCUPACIONAL	30 HORAS	\$821.160 Mens. (dic.).

2. El gasto que genere el cumplimiento del presente Contrato de Prestación de Servicios, deberá imputarse a la cuenta 215-21 **“ATENCIÓN SALUD INTEGRAL SENAME”**.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**ESTEBAN CARRASCO MUÑOZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**JEFA NOEMÍ QUINCHAVIL CID  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**Distribución:**

- Contraloría (SIAPER)
- Archivo Municipal
- Copia Finanzas DAS
- Carpeta Funcionario
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria