



**I.MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA**

LOTA, 16 de Septiembre de 2019.-

DECRETO N° 3302 (C)

Vistos:

a) Solicitud "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" de funcionario de esta Corporación:

CARLOS PEREZ C.	DE FECHA	16.09.2019
TATIANA TOLOZA NUÑEZ	DE FECHA	16.09.2019
JHON MENDOZA SANTANDER	DE FECHA	16.09.2019
FERNANDO TORRES CEBALLOS	DE FECHA	16.09.2019
MARIA VASQUEZ JARA	DE FECHA	16.09.2019

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Resolución N° 323 de Fecha 23/05/2013, de Contraloría General de la República que fija registro electrónico de Decretos, relativo a materias de Personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art.63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Autoriza Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario, a los Funcionarios (a):

NOMBRE	GRADO	HORAS	PERIODO		HORARIO		REINCORPORACION
			DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	
CARLOS PEREZ C.	06° EMR	09	16.09.2019	16.09.2019	08:30	15:30	16.09.2019
TATIANA TOLOZA NUÑEZ	12° EMR	01	16.09.2019	16.09.2019	08:30	09:30	16.09.2019
JHON MENDOZA SANTANDER	18° EMR	01	16.09.2016	16.09.2019	08:30	09:30	16.09.2019
FERNANDO TORRES CEBALLOS	10° EMR	05	16.09.2019	16.09.2019	12:30	17:30	17.09.2019
MARIA VASQUEZ JARA	13° EMR	27	23.09.2019	25.09.2019	08:30	17:30	26.09.2019

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y EN SU



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DEPARTAMENTO DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

JFPB/amp -
Distribución.
- Funcionario.
- Carpeta Personal.
- Archivo
- Saper
Pág. Web