



Ilustre Municipalidad de Lota.  
 Administración y Finanzas  
 Departamento de Personal  
 JFPB/JAUS/lfm/jgv

**LOTA, 01 de Octubre de 2019.-**

**DECRETO N° 3441 (C)**

Vistos:

- a) Ley N° 19.280, del 16.12.93.-
- b) Memorandum N° 659, de fecha 30/09/2019, Sr.

Alcalde.

Regional del Bío Bío, relacionado con caución que deben rendir los funcionarios conforme a la Ley N° 10.336.

Administrativo para funcionarios municipales.

Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica.

General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios, relativos a las materias de personal que indica.

General de la República, que fija normas sobre exención de trámites de toma de razón, de la materia las materias de personal que se indican :(por resolución 1600/2018).

publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley 18.695.-

Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Nombrase en calidad a contar del **01 de Octubre de 2019**, y mientras sea necesario sus servicios no excediendo el **31 de Diciembre de 2019**, a doña **KATHERINE NICOLE SÁNCHEZ PAZ**, Administrativa, Grado 18° E.M.R., quien por razones impostergable de buen servicio deberá asumir sus funciones desde la fecha de su nombramiento.

2.- La funcionaria, Sra. (ita), **KATHERINE NICOLE SÁNCHEZ PAZ**, deberá cumplir una jornada de 44 horas semanales, de acuerdo a la siguiente distribución horaria:

- Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 Horas
- Viernes de 08:30 a 16:30 Horas

3.- Déjese establecido que la Sra. (ita) **KATHERINE NICOLE SÁNCHEZ PAZ**, desempeñará funciones de Secretaría Administrativa del Administrador Municipal, no estando afecto a la obligación de rendir caución para el ejercicio de su cargo.

4.- El gasto que desempeñará la presente contratación, será imputado al 215-21-02 del Presupuesto Municipal del 2019.-

**OPORTUNIDAD ARCHIVASE.**

**ANOTESE, REGISTRESE, NOTIFIQUESE Y EN SU**



**JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
 SECRETARIO MUNICIPAL



**MAURICIO GABRIEL VELÁSQUEZ VALENZUELA**  
 ALCALDE

**V° B° CONTROL**

**Distribución:**

- Funcionario.
- Contraloría Regional.
- Dirección de Control
- Encargado de Remuneraciones
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Secretaria Municipal
- Departamento de Personal.
- Encargado de Inventario.
- Archivo.
- Pág. Web.

