

**I. Municipalidad de Lota**  
**ALCALDIA**

**DECRETO No. 3567 (c)**

**LOTA, miércoles 9 de octubre de 2019**

**VISTOS :/**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley **N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución **N° 323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución **N° 18** del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución **N° 6** del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. **N° 1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley **N° 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO: /**

**1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO**, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

| NOMBRE                        | DIAS | DESDE      | HASTA      | REINTEGRO  |
|-------------------------------|------|------------|------------|------------|
| FRANCISCO RICHARD RIVERA HENR | 1    | 09/10/2019 | 09/10/2019 | 10/10/2019 |
| ABNER JONATAN HERNANDEZ GARRI | 0.5  | 10/10/2019 | 10/10/2019 | 11/10/2019 |
| GUSTAVO ADOLFO NEIRA PERFETTI | 1    | 10/10/2019 | 10/10/2019 | 11/10/2019 |
| CARLOS SEGUNDO SOTOMAYOR COF  | 1    | 11/10/2019 | 11/10/2019 | 14/10/2019 |
| JORGE LUIS GARRIDO PEREZ      | 0.5  | 11/10/2019 | 11/10/2019 | 14/10/2019 |

**OPORTUNIDAD, ARCHIVESE.-**



**EDGARDO MORALES RUIZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

- Funcionario
- Carpeta
- Archivo
- Pag. Web.
- SIAPER

**JFPB/amp.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**



**JEAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**