

I. *Municipalidad de Lota*
ALCALDIA

DECRETO No. 2561 ©

LOTA, 12 de octubre de 2021

VISTOS :/

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) **Resolución N° 323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) **Resolución N° 18 del 30.03.2017** de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) **Resolución N° 6 del 29.03.2019** de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) **D.F.L. N° 1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la **Ley N° 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: /

1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
RODRIGO ALEJANDRO HIDALGO ARR	1	13/10/2021	13/10/2021	14/10/2021
EDGARDO LEOPOLDO MORALES RUIZ	1	12/10/2021	12/10/2021	13/10/2021
RODRIGO JAVIER VALENCIA GONZA	1	08/10/2021	08/10/2021	11/10/2021
ALVARO FRANCISCO HURTADO ESPI	0.5	08/10/2021	08/10/2021	11/10/2021
ROSARIO DE LAS NIEVES MUÑOZ C	1	13/10/2021	13/10/2021	14/10/2021
ANGELA VERONICA MEDEL PEREZ	1	15/10/2021	15/10/2021	18/10/2021
ANGELA VERONICA MEDEL PEREZ	1	27/10/2021	27/10/2021	28/10/2021

ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-



ERNESTINA ROMERO ACUÑA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



JUAN A. ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

- *Funcionario*
- *Carpeta*
- *Oficina Transparencia*
- *Siaper*
- *Archivo*