

**I. Municipalidad de Lota**  
**ALCALDIA**

**DECRETO No. 3662 ©**

**LOTA, 4 de octubre de 2023**

**VISTOS :/**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° **19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 7 del 26.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° **18695**.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO :/**

**1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO,**  
con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
ESTRELLA DEL CARMEN ARAYA SIL	1	06/10/2023	06/10/2023	09/10/2023
JOSUE EDUARDO GAVILAN BETANCO	2	06/10/2023	10/10/2023	11/10/2023
ERNESTINA BERNARDA ROMERO ACU	0.5	04/10/2023	04/10/2023	05/10/2023
ANA LUISA SALAZAR NEIRA	1	15/09/2023	15/09/2023	18/09/2023
ERICA DEL CARMEN RIFFO VARGAS	1.5	10/10/2023	11/10/2023	12/10/2023
LORENA DEL C. FUENTEALBA MATA	0.5	12/10/2023	12/10/2023	13/10/2023

**ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**GUANA VULLO SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

- **Funcionario**
- **Carpeta**
- **Oficina Transparencia**
- **Siaper**
- **Archivo**