



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
BCS/AFV/YSS/MCL/EBA/kcs.

DECRETO N° 3664 (C)

LOTA 05 OCT. 2023

VISTOS

1. Decreto N°682 de fecha 10 de Julio del 2023, que aprueba Actualización de condiciones "CONVENIO PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN APS- (IRA EN SAPU), AÑO 2023".

2. Referencia N°5694 de fecha 18 de agosto del 2023, donde el Sr. Alcalde autoriza contratar a Honorarios al Funcionario que más abajo se indica.

3. Memorándum N°247/23 de fecha 08 de agosto del 2023, de la Jefa (S) del Departamento de Salud, en donde solicita al Sr. Alcalde autorización para contratar a Honorarios a la Funcionaria que más abajo se indica.

4. Resolución 18, Fija Normas sobre tramitación en línea de Decretos y resoluciones relativos a las materias de personal "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado SIAPER.

5. Contrato de Prestación de Servicio suscrito con el trabajador que se adjunta.

Y en uso de las facultades que confiere los Art. 12 y 63 ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones correspondientes.

DECRETO

1. Regularícese Contrato de Prestación de Servicio celebrado entre la I. Municipalidad de Lota y el o la trabajador (a) que más abajo se indica, a fin de llevar a cabo Actualización de condiciones "CONVENIO PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN APS- (IRA EN SAPU), AÑO 2023".

NOMBRE	CARGO	HORAS SEMANALES	HONORARIOS
JONATHAN LASTRA TORRES	KINESIÓLOGO	8 HORAS	\$237.293 (08 agos.- 31 agos.).
JONATHAN LASTRA TORRES	KINESIÓLOGO	8 HORAS	\$309.512 Mens. (sept.- oct.).
JONATHAN LASTRA TORRES	KINESIÓLOGO	8 HORAS	\$72.219 (01 nov.- 07 de nov).

2. El gasto que genere el cumplimiento del presente Contrato de Prestación de Servicios, deberá imputarse a la cuenta 215-21 "FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO".

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS  
SECRETARIO MUNICIPAL



SELFA NOEMI QUINCHAVIL CID  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:

- Contraloría (SIAPER)
- Archivo Municipal
- Copia Finanzas DAS
- Carpeta Funcionario
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria