



**LOTA, 25 de Octubre 2023.-**

**DECRETO N° 3902.- ©**

Vistos:

a) Por tener que viajar a Santiago para realizar traslado de la Banda Big Band Orfeón de Carabineros para presentación en Aniversario de la Comuna, saliendo desde Lota en vehículo municipal Bus Mercedes Benz Placa Única FXVS-20 el día 26.10.2023 a las 22:00 hrs. y regresando el día 27.10.2023 a las 17:00 hrs. desde Santiago;

b) Por tener que viajar a Santiago para realizar traslado de la Banda Big Band Orfeón de Carabineros quienes realizan presentación en Aniversario de la Comuna el día 28.10.2023, saliendo desde Lota en vehículo municipal Bus Mercedes Benz Placa Única FXVS-20 el día 28.10.2023 a las 22:00 hrs. y regresando el día 29.10.2023 a las 17:00 hrs. desde Santiago;

c) Referencia N° 07636, de fecha 24.10.2023 de Alcaldesa (S); Srta. Selfa Noemi Quinchavil Cid, que insiste en orden impartida a través de Memorandum N° 577, de fecha 24/10/2023; reiteración recibida en Depto. de Personal con fecha 25.10.2023;

d) Ord. N° 48, de fecha 24.10.2023 de Jefe de Personal, que representa orden impartida por Alcaldesa (S) doña Selfa Noemi Quinchavil Cid, autorizar cometido funcionario del funcionario a Contrata, don LUIS SEGURA PINCHEIRA, según memorandum N° 544, de fecha 24/10/2023;

e) Formularios detalles cometidos a cumplir del Sr. Alcalde y de los funcionarios Sres. Luis Segura Pincheira, José Luis Cuevas Duran todos de fecha 24.10.2023;

f) Lo dispuesto en el Art. 75° y siguientes de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

g) DFL N° 262 de de 1977 del Ministerio de Hacienda que Aprueba Reglamento de Viáticos en Territorio Nacional;

h) Resolución N° 323 del 23.05.2013, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios, relativos a las materias de personal que indica.

i) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica;

j) Resolución N°7 del 26.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

k) Ley N° 19.880, sobre bases de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

l) D. F. L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.06, que fija texto refundido 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1.- Autoriza** Cometido funcionario a don **don LUIS SEGURA PINCHERIA, Auxiliar, grado 15°**  
**AUXILIAR, A Contrata grado 14° EMR, don JOSE LUIS CUEVAS DURAN, EMR para realizar actividad señaladas en letra a) y b) de los "vistos".-**

**2.-** Otórguese Viatico Parcial equivalente al 40% por el día 27.10.2023 (según lo indicado en el visto a) ) y Viatico Parcial equivalente al 40% por el día 29.10.2023 (según lo indicado en el visto b) ) gastos de traslado \$ 120.000 (ciento veinte mil pesos) y gastos por posibles averias por un monto de \$ 200.000 (doscientos mil pesos de los cuales deberán rendir cuenta.-

**3.-** Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

**4.-** Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo a los Ítems **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el País Personal de Planta", **215-21-02-004-006-001** "Comisión de Servicio en el País Personal A Contrata", **215-22-08-007** Pasajes, Fletes y Bodegaje, **215-22-06-002** "Mantenimiento y Reparación de Vehículos" del Presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.-**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUANULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN SR. ALCALDE**

**DVC/JAUS/amp.-**

- Distribución:**  
-Funcionarios  
-Dirección Control  
-Depto. Personal  
-Siaper  
-Oficina Transparencia  
-Archivo.-