

**POSTERGA FERIADO AÑO 2020.-**

**LOTA, 10 de Noviembre 2020.-**

**DECRETO N° 2486 C.-/**

**Vistos:**

a) La Solicitud de feriado, presentada con fecha 10.11.2020, por la funcionaria de esta Corporación; doña MIREYA LLANOS AGUIRRE, Administrativo, Grado 13° EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2020 a contar del 21 al 31.12.2020 (08 días hábiles).-

b) La Solicitud de feriado, presentada con fecha 10.11.2020, por la funcionaria de esta Corporación; doña ANGELA MEDEL PEREZ, Administrativo, Grado 14° EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2020 a contar del 23.11 al 04.12.2020 (10 días hábiles).-

c) La Solicitud de feriado, presentada con fecha 09.11.2020, por el funcionario de esta Corporación; don JUAN PARRA BASTIAS Directivo, Grado 6° EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2020 a contar del 23.11 al 03.12.2020 (09 días hábiles).-

d) Lo señalado en el Título IV, párrafo 3° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.-

e) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los órganos de la administración del Estado.

f) Resolución N° 323 del 23/05/2013, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

g) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica;

h) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

i) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- **Autorizase** el Feriado legal señalado en letra a) de los vistos de la funcionaria doña **MIREYA LLANOS AGUIRRE, Administrativo**, grado 13° EMR., para el período comprendido entre el 21 al 31.11.2020, reincorporándose a sus labores habituales el día 02.01.2021.-

2.- **POSTERGASE** el Feriado legal señalado en letra b) de los vistos de la funcionaria doña **ANGELA MEDEL PEREZ, Administrativo**, grado 14° EMR., para el período comprendido entre el 14.12 al 28.12.2020, reincorporándose a sus labores habituales el día 29.12.2020.-

3.- **POSTERGASE** el Feriado legal señalado en letra b) de los vistos del funcionario don **JUAN PARRA BASTIAS, Directivo**, grado 6° EMR., para el período comprendido entre el 14.12 al 24.12.2020, reincorporándose a sus labores habituales el día 26.12.2020.-

**ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**



**JOSE M. ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**FERNANDO TORRES CEBALLOS**  
**JEFE DE PERSONAL (S)**  
**POR ORDEN SR. ALCALDE**

**RPVB**

**Distribución:**

- Funcionario.-
- Departamento de Personal.-
- OFICINA TRANSPARENCIA
- SIAPER
- Archivo.-