I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPTO. DE EDUCACIÓN
* SUB-DEPTO. PERSONAL *

- Regularícese y Apruébese Ausencia Laboral días Administrativos.

LOTA, 19 NOV. 2021

DECRETO Nº 2955.- /(C)

Vistos:

La Solicitud de Días Administrativos presentada por los Auxiliares, Asistentes y Docentes del Depto. de Educación Municipal, artículo Nº109 del código del trabajo; Decreto DEM N°300 del 25.06.2019Jefe DEM, que delega firma bajo la fórmula "por orden del Sr. Alcalde"; D.F.L. Nº1, del 24.01.1994, "Código del Trabajo"; y en uso de las facultades que me confieren los arts. 12º y 63º de la Ley Nº18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

REGULARÍCESE Y APRUÈBESE Días Administrativos los funcionarios del Departamento de Educación Municipal, correspondientes al año en curso, que a continuación se indican:

NOMBRE	RUN	U.E.	PERIODO	DESDE	HASTA	DIAS	PENDIENTES
JOCELYN ARAYA NAVARRO		F-700	2021	02.11.2021	02.11.2021	01	05
GLADYS CORTES PLACENCIA		F-700	2021	03.11.2021	03.11.2021	01	05
JUAN AVILA CONTRERAS		C-47	2021	05.11.2021	05.11.2021	01	05
ELIZABETH CHAVEZ SALAZAR		C-47	2021	05.11.2021	05.11.2021	01	05
AMALIA SALAS FUENTES		A-46	2021	03.11.2021	03.11.2021	01	03
ALEXA MARTINEZ GALLARDO		A-46	2021	02.11.2021	02.11.2021	01	05
CARLOS MANRIQUEZ PEÑA		A-46	2021	02.11.2021	02.11.2021	01	05
FABIAN SPISSINI MUÑOZ		A-46	2021	03.11.2021	03.11.2021	01	05
MANUEL JARA NAVARRO		G-692	2021	02.11.2021	02.11.2021	1/2	05
PAOLO ROJAS MUÑOZ		G-692	2021	03.11.2021	03.11.2021	01	05
IGNACIO CEBALLOS BRIONES		G-692	2021	04.11.2021	04.11.2021	01	05
ROSA RIVAS MORA		F-698	2021	02.11.2021	02.11.2021	01	05

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPTO. DE EDUCACIÓN
*** SUB-DEPTO. PERSONAL ***

- Regularícese y Apruébese Ausencia Laboral días Administrativos.

LOTA, 19 NOV. 2021

DECRETO Nº 2955.- /(C)

REGULARÌCESE, APRUÈBASE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA SECRETARIO MUNICIPAL

EDGARDO MORALES RUIZ
SECRETARIO MUNICIPAL (I)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA JEFE DEPTO. EDUCACIÓN

BERNARDO ESTEBAN BENITEZ VEGA
JEFE (I) DEPTO. EDUCACIÓN MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"

BEBV/EMR/PGP/jrv.
DISTRIBUCIÓN:
- Interesados.
- Alcaldía.
- Contraloría.
- Transparencia Municipal.
- Sub-Depto. Remuneraciones.
- Sub-Depto. Personal.
- Carpeta Funcionaria.
- Archivo.

