



**I MUNICIPALIDAD DE LOTA**  
**DEPARTAMENTO DE SALUD**  
**ALCALDIA**



**DECRETO D.S.M. N°3016 (C)**

**LOTA, 24 NOV. 2021**

**VISTOS**

a) Licencia Médica, presentada por la funcionaria Sra. **MARIANET MELO RIFO**, TAMS, del Cesfam Dr. Sergio Lagos Olave.

b) Memorándum N°255, de fecha 24 de Septiembre del 2021 del Jefe (s) del Departamento de Salud, en donde solicita al Sr. Alcalde autorización para contratar en calidad de Reemplazo a Doña **JOCELYN POBLETE CARRILLO**.

c).- Lo dispuesto en el D.F.L. N° 1-3063, Ley 19.378 de fecha 13.04.95 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, Resolución N° 520, de fecha 15.11.96 de la Contraloría Regional de la República y en uso de las facultades que me confieren los Arts. 12° y 63° del D.F.L. N° 1/2006.- que refunde Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N°19.130 del 19 de Marzo de 1992.

**DECRETO:**

1.-Regularícese nombramiento en calidad de **REEMPLAZO** suscrito entre la **I. Municipalidad de Lota** y el (la) funcionario (a) que a continuación se indica:

|                     |   |
|---------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO     | : CESFAM DR. SERGIO LAGOS OLAVE.                                    |
| NOMBRE              | : <b>JOCELYN POBLETE CARRILLO</b> .                                 |
| CARGO               | : ADMINISTRATIVO  |
| RUN                 |   |
| FECHA DE NACIMIENTO |   |
| JORNADA             | : 44 HORAS  |
| DESDE               | : 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2021   |
| HASTA               | : 07 DE OCTUBRE DEL 2021  |
| ORIGEN DEL CARGO    | : LICENCIA MEDICA PRESENTADA POR LA FUNCIONARIA MARIANET MELO RIFO. |
| CATEGORIA           | : E-15  |

2.-El gasto que genere el cumplimiento del presente Decreto, deberá imputarse al subtítulo 21, ítem 03 del presupuesto año 2020.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE. -**

  
**EDGARDO MORALES RUIZ**  
**SECRETARIO (S) MUNICIPAL**

  
**JUAN MARTIN GELABERT ZAGAL**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

- Distribución:
- Contraloría
  - Secretaria.
  - Encargada de RRHH
  - Carpeta Funcionario
  - funcionario
  - Archivo.

AAS/LBF/MCL/iaa.