

AUTORIZA y POSTERGA FERIADO AÑO 2022.-

LOTA, 11 DE NOVIEMBRE 2022

DECRETO N° 4892 @.-/

Vistos:

- a) Solicitud de feriado legal de los funcionarios de esta Corporación
- b) La Solicitud de feriado, presentada con fecha 11.11.2022, por el (a) funcionario (a) de esta Corporación; don (a) KEVIN ARAVENA SILVA, Técnico, Grado 16° EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2022 a contar del 22.11.2022 al 09.12.2022 (13 días hábiles)
- c) La Solicitud de feriado, presentada con fecha 11.11.2022, por el (a) funcionario (a) de esta Corporación; don (a) SARA HENRIQUEZ PEÑA, Profesional, Grado 10° EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2022 a contar del 05.12.2022 al 26.12.2022 (15 días hábiles)
- d) Lo señalado en el Título IV, párrafo 3° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.-
- e) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los órganos de la administración del Estado.
- f) Resolución N° 323 del 23/05/2013, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.
- g) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica;
- h) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;
- i) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Autoriza el Feriado legal señalado en letras a) de los vistos del (a) funcionario (a) don (a):

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
SARA EMPERATRIZ HENRIQUEZ PEÑ	10	21/11/2022	02/12/2022	05/12/2022
PAMELA ELIZABETH SALGADO SILV	13	14/11/2022	30/11/2022	01/12/2022
PEDRO JUAN ALARCON TOLOZA	1	15/11/2022	15/11/2022	16/11/2022
PATRICIA RAQUEL NEIRA CARRASC	1	14/11/2022	14/11/2022	15/11/2022

2.- POSTERGA el Feriado legal señalado en letra b) de los vistos del (a) funcionario (a):

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
KEVIN PABLO ARAVENA SILVA	13	14/12/2022	30/12/2022	02/03/2023
SARA EMPERATRIZ HENRIQUEZ PEÑ	15	09/12/2022	29/12/2022	30/12/2022

ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-



EDGARDO MORALES RUIZ
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

JEEP/amp.-

Distribución:

- Funcionario.-
- Departamento de Personal.-
- OFICINA TRANSPARENCIA
- SIAPER
- Archivo.-



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE