**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA**
**ALCALDIA**
***DEPTO. DE EDUCACION***

- Desígnese docente para labores de reemplazo. -

LOTA, 25 NOV. 2022

DECRETO N° 5134 .-/**(C)**

Vistos:

La necesidad existente por licencia médica presentada por el docente de la U.E. Escuela Artística Isaías Guevara Soto G-692, de don Manuela Jara Navarro; Decreto DEM N°601 del 30.09.2015 y Decreto N° 803 del 14.12.2015 que delega firma bajo la fórmula "por orden del Señor Alcalde" D.F.L. N° 1 del 22.01.97 "Estatuto de los Profesionales de la Educación"; Resolución Exenta N° 7 y 8 de la Contraloría General de la República del año 2019; y en uso de las facultades que me confieren los arts. 12° y 63° de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

**DESÍGNESE** a la persona que se indica para cumplir la función que se señala:

| | |
|---|---|
| NOMBRE | : **MANUEL ALEJANDRO MARTINEZ ARAVENA.** |
| ESTABLECIMIENTO | : Escuela Artística Isaías Guevara Soto G-692. |
| RUN | |
| FECHA DE NACIMIENTO | |
| FUNCION | : Docente. |
| JORNADA | : **36 hrs. Cronológicas Semanales.** |
| SUBVENCION NORMAL | : **35 hrs. Cronológicas Semanales.** |
| PIE | : **01 hrs. Cronológicas Semanales.** |
| DESDE | : 19 de octubre de 2022. |
| HASTA | : 07 de noviembre de 2022. |
| MOTIVO | : Licencia médica de don Manuel Jara Navarro |
| CALIDAD | : Reemplazo |
| A.F.P. - SALUD | |

**PÁGUESE** lo anteriormente indicado, de acuerdo a lo establecido en el D.F.L. Nº 1 del 22.01.97, "Estatuto de los Profesionales de la Educación", **imputándose 36 hrs a la Cuenta Presupuestaria215 21 03 005. Y 1 hrs a la cuenta PROGRAMA DE INTEGRACION ESCOLAR.**

ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA SECRETARIO MUNICIPAL

**BERNARDO ESTEBAN BENITEZ VEGA**
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

BEBV/JMAB/SMC/MPA/sff.
DISTRIBUCIÓN:
- Interesada.
- Alcaldía.
- Contraloría.
- Transparencia Municipal.
- Sub-Depto. Personal.
- Remuneraciones DEM.
- Carpeta Funcionaria.
- Archivo.