*I. Municipalidad de Lota*
*ALCALDIA*

**DECRETO No. 4063 ©**

**LOTA, 07 de noviembre de 2023**

**VISTOS :/**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

**b)** Correo electrónico de fecha 24.10.2023 del Departamento de Personal que informa sobre contingencia con sistemas computacionales a partir del 23.10.2023 y las medidas que se adoptaran una vez finalizada.

c) Decreto Alcaldicio N° 1606 de fecha 26.10.2023 que declara Contingencia Municipal ante incidentes de Seguridad Informática.

**d)**Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

**e)** Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

**f)** Resolución N° 323 de Fecha 23/05/2013, de Contraloría General de la República que fija registro electrónico de Decretos, relativo a materias de Personal que indica.

g) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

h) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

i) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-

CONSIDERENANDO:

1.- La realidad existente producto de la contingencia nacional que afecta a la Municipalidad de Lota, por **"ATAQUE DE CIBER SEGURIDAD CON VIRUS INFORMATICO DE ALTO NIVEL Y QUE AFECTA A VARIAS REPARTICIONES PUBLICAS"** según lo declara el Decreto Municipal citado en letra c) de los Vistos.

2.- Que, los funcionarios de esta Municipalidad, fueron alertados de la situación descrita en punto anterior de los considerandos, a través de Correo Electrónico de fecha 24/10/2023 del Departamento de Personal.

3.- Que, no es posible verificar en forma previa a la presentación de una solicitud de autorización de ausencia laboral con cargo a Feriados, Permisos Administrativos o Compensación de horas extraordinarias, debido a la contingencia, siendo de plena responsabilidad de los funcionarios, si cuentan con disponibilidad para ellos.

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

***DECRETO:/***

1.- **CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO**, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación

| NOMBRE | DIAS | DESDE | HASTA | REINTEGRO |
|---|---|---|---|---|
| ANGELICA FERNANDEZ VERGARA | 0.5 | 07/11/2023 | 07/11/2023 | 08/11/2023 |
| MARCELO ORTIZ BOBADILLA | 01 | 20/11/2023 | 20/11/2023 | 21/11/2023 |
| ERNESTINA ROMERO ACUÑA | 0.5 | 07/11/2023 | 07/11/2023 | 08/11/2023 |
| SARA HENRIQUEZ PEÑA | 0.5 | 07/11/2023 | 07/11/2023 | 08/11/2023 |
| | 0.5 | 09/11/2023 | 09/11/2023 | 10/11/2023 |

**ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA SECRETARIO MUNICIPAL

**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**
**SECRETARIO MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA DEPARTAMENTO DE PERSONAL JEFE

**JUAN A. ULLOA SALAZAR**
**JEFE DE PERSONAL**
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

- ***Funcionario***
- ***Carpeta***
- ***Oficina Transparencia***
- ***Siaper***
- ***Archivo***

DVC/amp.-