



I MUNICIPALIDAD DE LOTA  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
ALCALDIA  
ECS/MCL/EBA/kcs.-



DECRETO D.S.M. N° 4164 (C)

LOTA, 16 NOV. 2023

VISTOS

a).- Licencia Médica, presentada por la funcionaria Srta. **CAROLA MELÉNDEZ ARAVENA**, Administrativa, Departamento de Salud

b).- Referencia N°5855/23, de fecha 11 de agosto del 2023, donde el Sr. Alcalde autoriza contratar en calidad de Reemplazo a Doña **JOCELYN POBLETE CARRILLO**.

c).- Memorándum N°254/23 de fecha 10 de agosto del 2023, donde la Jefa (S) del Departamento de Salud solicita al Sr. Alcalde autorización para contratar en calidad de Reemplazo a Doña **JOCELYN POBLETE CARRILLO**.

d).- Ley 19.378 de fecha 13.04.95 que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

e).- Resolución 18, Fija Normas sobre tramitación en línea de Decretos y resoluciones relativos a las materias de personal "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado SIAPER.

Y en uso de las facultades que me confieren los Arts. 12° y 63° que refunde Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones correspondientes.

**DECRETO:**

1.-Regularícese nombramiento en calidad de **REEMPLAZO** suscrito entre la **I. Municipalidad de Lota** y el (la) funcionario (a) que a continuación se indica:

ESTABLECIMIENTO	: DEPARTAMENTO DE SALUD
NOMBRE	: <b>JOCELYN POBLETE CARRILLO</b>
CARGO	: ADMINISTRATIVA
RUN	
FECHA DE NACIMIENTO	
JORNADA	: 22 HORAS
DESDE	: 11.08.2023
HASTA	: 01.09.2023
ORIGEN DEL CARGO	: LICENCIA MEDICA PRESENTADA POR LA FUNCIONARIA <b>CAROLA MELÉNDEZ A.</b>
CATEGORÍA	: E-15

2.-El gasto que genere el cumplimiento del presente Decreto, deberá imputarse al subtítulo 21, ítem 03 del presupuesto año 2023.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE. -**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**SELVA NOEMI QUINCHAVIL CID**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

**Distribución:**

- Contraloría SIAPER
- Archivo Municipal
- Encargada RR.HH
- Copia Carpeta Funcionario
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria