



I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
ALCALDIA  
BCS/MCL/mso

**CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

LOTA, 20 NOV. 2023

DECRETO: N° 4224

VISTOS:

Solicitud de permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican, y de acuerdo a la Ley N° 19.378, Art.17 del Estatuto de Atención Primaria, y en uso de las facultades que me confieren los Art. 12° y 63° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.-Concédase Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones a las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican y por el período que se señala:

| NOMBRE                       | C. SALUD              | PER IOD O | DESDE      | HASTA      | DIA DADOS | DIAS SOLIC | SAL DO |
|------------------------------|-----------------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|--------|
| LEONOR AGUILERA ARRIAGADA    | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 06/11/2023 | 06/11/2023 | 4.5       | 01         | 0.5    |
| FELIPE BELMAR RUIZ           | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 30/10/2023 | 30/10/2023 | 05        | 0.5        | 0.5    |
| FELIPE BELMAR RUIZ           | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 03/11/2023 | 03/11/2023 | 5.5       | 0.5        | 00     |
| PEDRO CARTES PUCHI           | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 25/10/2023 | 25/10/2023 | 4.5       | 0.5        | 01     |
| JUAN DELGADO PALMA           | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 06/11/2023 | 06/11/2023 | 03        | 0.5        | 2.5    |
| CLAUDIA FUENZALIDA DE MIGUEL | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 17/11/2023 | 20/11/2023 | 1.5       | 02         | 2.5    |
| MARIA JOSE ISLA AZOCAR       | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 02/11/2023 | 02/11/2023 | 03        | 0.5        | 2.5    |
| DANIELA MALDONADO MALDONADO  | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 25/10/2023 | 25/10/2023 | 05        | 0.5        | 0.5    |
| DANIELA MALDONADO MALDONADO  | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 07/11/2023 | 07/11/2023 | 5.5       | 0.5        | 00     |
| FRANCO RETAMAL SALAZAR       | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 26/10/2023 | 26/10/2023 | 05        | 0.5        | 0.5    |
| MIRIAM SAEZ OPORTO           | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 23/10/2023 | 23/10/2023 | 05        | 01         | 00     |
| JORGE SALAZAR MENA           | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 17/10/2023 | 17/10/2023 | 2.5       | 01         | 2.5    |
| MANUEL SANCHEZ SILVA         | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 06/11/2023 | 06/11/2023 | 5.5       | 0.5        | 00     |
| RODRIGO VIGUERAS TOLOZA      | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 18/10/2023 | 18/10/2023 | 04        | 0.5        | 1.5    |
| RODRIGO VIGUERAS TOLOZA      | DEPARTAMENTO DE SALUD | 2023      | 25/10/2023 | 25/10/2023 | 4.5       | 0.5        | 01     |

2.- Los(as) funcionarios (ras) más arriba señalados(as) deberán reintegrarse a sus labores habituales el día laboral siguiente a la fecha de término de dicho permiso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS  
SECRETARIO MUNICIPAL



SELF A NOEMI QUINCHAVIL CID  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:

- Archivo Contraloría (Siaper)
- Archivo Municipal
- Carpeta Funcionario(a)
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria
- Encargado Reloj Control Yohanna Hidalgo