



Ilustre Municipalidad  
de  
Lota

LOTA, 01 de Diciembre de 2014

**DECRETO N° 140.- (C)**

Vistos:

- a) Ley N° 19.280, del 16.12.93;
  - b) El Of. N° 3.673, de 27.10.86, de Contraloría Regional del Bío Bío, relacionado con caución que deben rendir los funcionarios conforme a la Ley N° 10.336;
  - c) Resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República
  - d) Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
  - e) Ley N° 19880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Organos de la Administración del Estado.
  - f) Resolución N° 323 del 23.05.2013, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónicos de Decretos Alcaldicos relativos a las materias de Personal que indica.
  - g) D. F. L. N° 1/2006, de Ministerio del Interior publicado en D. O. de 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.
- Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

- 1.- Nómbrase en calidad a Contrata a contar del 01 de Diciembre de 2014, y mientras sean necesarios sus servicios. no cesando el 31 de Diciembre del 2014, a doña **NANCY ELIANA JOFRE HIDALGO, C.** , **Profesional**, Grado **8° E.M.R.**, quien por razones impostergables de buen servicio, deberá asumir sus funciones a partir de la fecha de nombramiento.
- 2.- La Señora **NANCY E. JOFRE HIDALGO** deberá cumplir una jornada de 22 horas semanales de acuerdo a la siguiente distribución horaria:  
Lunes a Jueves desde las 08.30 a 13.00 horas  
Viernes desde las 08:30 a 12:30 horas
- 3.- Déjese establecido que la Sra. **NANCY ELIANA JOFRE HIDALGO**, desempeñará funciones en Asesoría Jurídica, no estando afecto a la obligación de rendir caución para el ejercicio de su cargo.
- 4.- El gasto que demanda la presente contratación, será imputado al 215-21-02 del Presupuesto Municipal del 2014.-

**ANOTESE, REGÍSTRESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**PATRICIO MARCHANT ULLOA**  
**ALCALDE**



**Vº Bº DIRECCION CONTROL**

JFPB/JAUS/mla.-

Distribución:

- \*\* Funcionario.
- \*\* Contraloría Regional.
- \*\* Administración y Finanzas.
- \*\* Dirección de Control.
- \*\* Asesoría Jurídica.
- \*\* Departamento de Personal.
- \*\* Archivo.
- \*\* Pág. Web.

