

LOTA, 21 de Diciembre de 2016.-

**DECRETO N° 4376 (C)**

Vistos:

a) Solicitud "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" de funcionario de esta Corporación:

MARITZA CISTERNA AGUILAR	DE FECHA	20.12.2016
ANGELICA FERNANDEZ VERGARA	DE FECHA	21.12.2016
ALEJANDRO HORMAZABAL	DE FECHA	21.12.2016
LORENA FUENTEALBA MATAMALA	DE FECHA	21.12.2016
ABNER HERNANDEZ GARRIDO	DE FECHA	09.12.2016
SILVIA CIFUENTES VARGAS	DE FECHA	09.12.2016
MARISOL AZOCAR SAN CRISTOBAL	DE FECHA	09.12.2016
MARITZA CISTERNA AGUILAR	DE FECHA	12.12.2016

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

I.- Autoriza Turno Descanso Complementario por Trabajo

Extraordinario, a los Funcionarios (a):

NOMBRE	GRADO	HORAS	PERIODO	REINCORPORACION
MARITZA CISTERNA	13°EMR	02	21.12.16 - 21.12.16	14:00 A 16:00 22.12.16
ANGELICA FERNANDEZ	12°EMR	01	22.12.16 - 22.12.16	16:30 A 17:30 23.12.16
ALEJANDRO HORMAZABAL	18° EMR	08	23.12.16 - 23.12.16	08:30 A 16:30 26.12.16
LORENA FUENTEALBA	14°EMR	02	21.12.16 - 21.12.16	11:00 A 13:00 21.12.16
ABNER HERNANDEZ	17°EMR	08	23.12.16 - 23.12.16	08:00 A 16:00 26.12.16
SILVIA CIFUNETES	13°EMR	02	21.12.16 - 21.12.16	14:00 A 16:00 22.12.16
MARISOL AZOCAR	17° EMR	02	23.12.16 - 23.12.16	14:30 A 16:30 26.12.16
OLGA VARGAS	12°EMR	02	21.12.16 - 21.12.16	08:30 A 10:30 21.12.16
OLGA VARGAS	12°EMR	09	22.12.16 - 22.12.16	08:30 A 17:30 22.12.16
OLGA VARGAS	12°EMR	08	23.12.16 - 23.12.16	08:30 A 16:30 26.12.16

OPORTUNIDAD ARCHIVASE

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y EN SU



JOSE M. ARJONA BALLESTEROS  
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN A. ELLOA SALAZAR  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN SR. ALCALDE

JFPB/jgp.-

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal.
- Archivo
- Pág. Web.-