



**I MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA**

LOTA, 16 de Enero de 2018.-

DECRETO N°97 (C)

Vistos:

a) Solicitud "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" de funcionario de esta Corporación:

| | | |
|---------------------------------|-----------------|-------------------|
| LLORYINA MERIÑO GUAJARDO | DE FECHA | 16.01.2018 |
| CARLOS SOTOMAYOR COFRE | DE FECHA | 16.01.2018 |
| ERNESTINA ROMERO ACUÑA | DE FECHA | 16.01.2018 |
| ROSARIO MUÑOZ CANDIA | DE FECHA | 16.01.2018 |

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Resolución N° 323 de Fecha 23/05/2013, de Contraloría General de la República que fija registro electrónico de Decretos, relativo a materias de Personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017, de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica;

f) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Autoriza Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario, a los Funcionarios (a):

| NOMBRE | GRADO | HORAS | PERIODO | REINCORPORACION | |
|------------------|--------|-------|---------------------|-----------------|------------|
| LLORYINA MERIÑO | 12°EMR | 01 | 16.01.18 – 16.01.18 | 16.30 A 17.30 | 17.01.2018 |
| CARLOS SOTOMAYOR | 15°EMR | 04 | 18.01.18 – 18.01.18 | 13.30 A 17.30 | 19.01.2018 |
| ERNESTINA ROMERO | 09°EMR | 02 | 16.01.18 – 16.01.18 | 15.30 A 17.30 | 17.01.2018 |
| ROSARIO MUÑOZ | 10°EMR | 03 | 16.01.18 – 16.01.18 | 14.30 A 17.30 | 17.01.2018 |
| ROSARIO MUÑOZ | 10°EMR | 02 | 17.01.18 – 17.01.18 | 15.30 A 17.30 | 18.01.2018 |

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y EN SU OPORTUNIDAD

ARCHIVESE.


JOSÉ M. ARJONA BALLESTEROS
 SECRETARIO MUNICIPAL


FERNANDO TORRES CEBALLOS
 JEFE DE PERSONAL (S)
 POR ORDEN SR. ALCALDE

JFPB/dvc.-
 Distribución:
 - Funcionario.
 - Carpeta Personal.
 - Archivo
 - Siaper
 Pág. Web