

I MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

LOTA, 05 de Febrero de 2018.-

DECRETO N° 419 (C)

Vistos:

a) Solicitud "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" de funcionario de esta Corporación:

VIOLETA SANTANDER E.	DE FECHA	05.02.2018
ERICA RIFFO VARGAS	DE FECHA	05.02.2018
MILLISEN MORAGA AZOCAR	DE FECHA	05.02.2018
ANGELA MEDEL PEREZ	DE FECHA	05.02.2018

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Resolución N° 323 de Fecha 23/05/2013, de Contraloría General de la República que fija registro electrónico de Decretos ,relativo a materias de Personal que indica.

e) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

I.- Autoriza Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario, a los Funcionarios (a):

NOMBRE	GRADO	HORAS	PERIODO	REINCORPORACION
VIOLETA SANTANDER	12°EMR	09	06.02.18 – 06.02.18	08.30 A 17.30 07.02.2018
ERICA RIFFO	13°EMR	02	05.02.18 – 05.05.18	15.30 A 17.30 06.02.2018
MILLISEN MORAGA	10°EMR	01	05.02.18 – 05.02.18	08.30 A 09.30 05.02.2018
ANGELA MEDEL	14°EMR	01	05.02.18 – 05.02.18	08.30 A 09.30 05.02.2018

ARCHIVASE.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y EN SU OPORTUNIDAD



EDGARDO MORALES RUIZ
SECRETARIO MUNICIPAL(S)



FERNANDO TORRES CEBALLOS
JEFE DE PERSONAL (S)
POR ORDEN SR. ALCALDE

JHPB/dvc.-
Distribución:
- Funcionario.
- Carpeta Personal.
- Archivo
- Siaper
Pág. Web.