

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

REP/jgv.-

LOTA, 20 de Febrero de 2018.-  
DECRETO N° 500 (c).

Vistos:

- a) Por tener que viajar a las ciudades de **Quillón y sus alrededores**, con motivo de realizar cometido Institucional el día **21.02.2018**, conduciendo bus municipal placa única **FXVS-20**, por traslado de integrantes de la agrupación de Adulto Mayor "**Vista Hermosa**" el día **21.02.2018**, Saliendo a las **08:00** hrs. Hacia Quillón, Regresando a las **22:00** hrs, del mismo día.
- b) Formularios Detalle Cometidos de fecha **19.02.2018**, autorizado por el Sr. Alcalde,
- c) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- d) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- e) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695.-  
Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1. **ORDENESE** cometido al funcionario de esta corporación edilicia: don **JOSE LUIS CUEVAS DURAN**, Auxiliar, Grado 19° EMR, por tener que realizar actividad señalada en letra **a)** de los "**Vistos**".
2. Por tal motivo proporcionase **viático parcial 40%** el día **21.02.2018**, más Gastos de Traslado, si los hubiere de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.
3. Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-
4. Los gastos que demande el presente Decreto con cargo al Ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país Personal de Planta" y cargo al Ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes y Fletes" del presupuesto Municipal año **2018**. -

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVESE.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS  
SECRETARIO MUNICIPAL



ANTONIO ULLOA SALAZAR  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN SR. ALCALDE



V°B° CONTROL

**Distribución:**

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Remuneraciones
- Adquisiciones
- Carpeta Personal.
- archivos.